

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 13 DE GENER DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2025000001
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 13 de gener de 2025
Hora d'inici: 19:00 h
Hora de fi: 20:10 h
Lloc: Sala Alicia de Larrocha (Espai Montseny)

Hi assisteixen:

Margarida Feliu Portabella, Alcaldessa
Lluís Miquel Sans Hernandez, Regidor SxV
Maria Formatje Bancells, Regidora SxV
Laura Roquet Estorch, Regidora SxV
Francisco Javier Nuñez Albacete, Regidor SxV
Noemi Bastias Codina, Regidora IV
Gabriel Cantizano Baldo, Regidor IV
Eulàlia Cornellà Clopés, Regidora IV

Secretària:

M. Teresa Cunillera Girona

Han excusat la seva absència:

Susanna Bellvehí Riera, Regidora IV

Desenvolupament de la sessió:

Aquesta sessió es celebra, en virtut del Decret de convocatòria, a la Sala Alicia de Larrocha, per trobar-se l'edifici de l'Ajuntament en obres, havent-se traslladat les oficines i la Sala de Plens a l'edifici municipal de l'Espai Montseny.

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió i d'acord amb la convocatòria, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Als efectes de la constància fidel del desenvolupament de la sessió, aquesta ha estat enregistrada íntegrament en suport digital en format àudio, un exemplar del qual enregistrament, sense perjudici de la seva disponibilitat a la pàgina web municipal i demés mitjans de publicació que es puguin adoptar, consta arxivat a la Secretaria de l'Ajuntament als efectes de la seva constància, acreditació o fe pública del seu contingut i disponibilitat de poder-se contrastar.

En la present transcripció es fa constar el minutatge de localització en l'enregistrament de les intervencions dels membres de la Corporació en cadascuna dels punts de l'Ordre del dia i demés continguts de la sessió de naturalesa no resolutiva. El minutatge s'expressa en hores, minuts i segons.

1.0.- APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS (PO 04/11/2024 i PE 09/12/2024)

En virtut del que estableix l'art. 91.1 del ROFRJ de les Corporacions Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, l'Alcaldesa pregunta si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió ordinària de 4 de novembre de 2024 i extraordinària de 9 de desembre de 2024 a les quals tots els regidors i regidores han tingut accés des de la convocatòria.

Posada a votació l'aprovació les actes esmentades aquestes s'aproven per unanimitat, amb el vot a favor de la totalitat dels membres presents que representen la majoria absoluta dels membres de dret de la Corporació

2.0.- DONAR COMPTE DE LES JUNTES DE GOVERN DEL 21 D'OCTUBRE AL 25 DE NOVEMBRE DE 2024

Es dona compte dels decrets i Juntes de Govern aprovades i signades des de l'últim Ple fins a la data i que van del 21 d'octubre al 25 de novembre de 2024.

Intervencions: (0:01:30 a 0:25:57)

JGL 04/11 (punt 3): Pregunta la **Sra. Bastias**, d'IV, sobre motius Renúncia subvenció ACA per la redacció del Pla Director de l'Aigua.- Contesta la **Sra. Alcaldessa**, explicant que s'havia tingut un Pla Director de l'Aigua, fa uns quants anys quan es va fer l'ETAP. Després es va encarregar un nou Pla, però quan SOREA el va entregar només hi havia l'abastament en baixa i com que els tècnics no el van aprovar perquè hi faltava tota la distribució de l'abastament en alta, no es va liquidar. A partir d'aquí AGBAR per a completar el Pla demana a l'Ajuntament uns 28.000 €, això es considera un preu excediu, i per aquest motiu no es tira endavant la finalització del Pla Director i després de tot això no hi havia temps de fer un nou Pla Director i es va haver de renunciar a la subvenció. La **Sra. Bastias**, explica la seva versió considerant que la diferència entre la feina feta i el que s'havia de fer per incloure la part en alta, és el que es podia justificar amb aquesta subvenció i considera que es una llàstima que no s'hagi aprofitat per finalitzar aquest Pla. L'**Alcaldessa** considera important que es tingui aquest Pla Director, que és important i que d'una manera o una altra es farà.

JGL 04/11 (punt 5): Pregunta la **Sra. Bastias** sobre la instal·lació dels comptadors de tele-lectura, qui ha fet el projecte i qui fa la instal·lació i si el fet que hi hagi subvenció rebaixarà la tarifa: Contesta la **Sra. Alcaldessa** dient que la empresa concessionària ha anat canviant els comptadors que considerava oportuns i que a partir de la subvenció concedida, ara ja es poden posar tots el comptadors i per tal de donar continuïtat a la instal·lació ho fa la mateixa empresa. En aquests moments falten comptadors però s'estan instal·lant i esperem que el més aviat possible estiguin tots instal·lats. De moment els que s'han imputat a tarifa són els anteriors que no estaven subvencionats. El Sr. **Cantizano** demana quants comptadors falten per instal·lar. Contesta la **Sra. Alcaldessa** que queden per canviar un 40% dels comptadors que hi ha actualment instal·lats i sobre els preus dels comptadors que pregunta també la **Sra. Bastias**, contesta l'**Alcaldessa** que estan a preu de mercat, i que han estat revistats per l'enginyer municipal, i si no estessin sobre preu de mercat l'ACA no hauria donat la subvenció.

JGL 25/11 (punt 8).- Pregunta la **Sra. Bastias** sobre l'estudi geofísic que s'ha contractat. Contesta la **Sra. Alcaldessa**, sobre la subvenció que tenim per a poder fer 5 prospeccions de pous, i que per saber on s'ha de fer cada prospecció cal fer aquest estudi geofísic per saber on hi ha més possibilitats. Demana el **Sr. Cantizano** si s'ha fet cap pou a part d'aquest que estan en estudi. Contesta la **Sra. Alcaldessa** que no se'n ha fet cap.

3.0.- PROPOSTA APROVACIÓ CONVENI AMB CONSELL COMARCAL D'OSONA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ARQUITECTURA MUNICIPAL

Antecedents

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix l'obligació dels ens locals de prestar diversos serveis mínims amb caràcter obligatori als seus ciutadans.

La prestació d'alguns d'aquests serveis, com ara per exemple els relatius a la intervenció tècnica en l'activitat de planificació, gestió, execució, intervenció i disciplina urbanística, han de ser duts a terme per professionals amb la qualificació adequada, com els arquitectes municipals.

L'Ajuntament de Viladrau no disposa d'un Arquitecte Municipal amb l'habilitació funcional necessària per a exercir aquestes funcions de forma plenament ajustada a la legalitat vigent.

Un servei d'arquitectura municipal eficient i de qualitat és un factor clau per al desenvolupament sostenible dels ens locals i contribueix a millorar múltiples activitats tècniques municipals, com la planificació urbanística, la protecció del patrimoni, la promoció de l'habitatge, la gestió d'obres públiques i, en definitiva, la qualitat de vida dels seus ciutadans.

El Consell Comarcal d'Osona, en el marc de les seves competències, té la responsabilitat de garantir que tots els municipis de la seva demarcació puguin complir amb aquesta obligació, especialment aquells que, per la seva dimensió o recursos, tenen més dificultats per fer-ho de forma individual.

En compliment d'aquesta obligació, el Consell Comarcal d'Osona acaba de constituir un Servei d'Arquitectes Municipals Itinerants, per garantir que els serveis municipals d'arquitectura es prestin amb garanties jurídiques idònies i d'elevada qualitat.

Els serveis d'Arquitectes Municipals Itinerants que el Consell Comarcal ofereix, a més, està subvencionat per la Diputació de Barcelona i possiblement per la Diputació de Girona, element que permet una economia de costos significativa en el seu finançament.

La concertació del Servei Comarcal d'Arquitectes Municipals Itinerants exigeix la formalització d'un Conveni amb el Consell Comarcal d'Osona en els termes que es determinen a l'Annex, el qual permet d'accedir a un servei d'arquitectura municipal compartit de qualitat, amb professionals experts i amb els recursos necessaris per a

desenvolupar les seves funcions de manera òptima i més eficient que el que es ve prestant hodiern.

També pot suposar un important estalvi de costos per al municipi.

En definitiva, el conveni de col·laboració que es presenta pot esdevenir una eina eficaç per a garantir la prestació del servei conforme a la legalitat vigent i contribuir poderosament a millorar la gestió tècnica municipal.

Fonaments de Dret

La Llei de l'organització Comarcal de Catalunya, Text refós aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, confia a les Comarques les següents missions:

- a) Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
- b) Cooperar econòmicament en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis.
- c) Garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los.
- d) Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori.
- e) Establir i coordinar, amb l'informe previ dels Ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

El Reglament del Servei d'Assistència Local (SAL) (BOPB de 24 de març de 2022), regula el servei d'assistència als ens locals de la Comarca, amb l'objectiu d'assegurar el correcte exercici de les seves competències, especialment pel que fa a la garantia dels serveis mínims obligatoris de secretaria-intervenció, arquitectura i enginyeria municipal, digitalització i transparència, i impulsar-ne la seva qualitat i modernització, amb la col·laboració d'altres administracions.

El preu d'aquests serveis es repercuteix als beneficiaris per mitjà de les taxes establertes a l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la prestació de Serveis d'Assistència Local (BOPB de 7 d'abril de 2022).

Per allò exposat i vistos els informes incorporats a l'expedient, el Ple de la Corporació,

ACORDA:

PRIMER) APROVAR el Conveni de Col·laboració amb el Consell Comarcal d'Osona de prestació de serveis d'Arquitectura Municipal que s'insereix a l'Annex.

SEGON) FACULTAR tan àmpliament com en Dret sigui necessari a l'Alcaldessa-Presidenta per a la seva formalització i subscripció, així com per introduir-hi les modificacions no substancials que consideri necessàries fins assolir llur aprovació i signatura pel Consell Comarcal d'Osona.

TERCER) DONAR TRASLLAT de la resolució presa al Consell Comarcal d'Osona per al seu coneixement i efectes.

Annex

Conveni del Consell Comarcal d'Osona amb l'Ajuntament de Viladrau de prestació de Serveis d'Arquitectura Municipal

En el lloc, data i hora que queden segellades a la signatura electrònica d'aquest document,

Reunits

D'una part, l'Il·lustríssim Sr. **GERARD SANCHO VILALTA**, com a President del **CONSELL COMARCAL D'OSONA**, actuant en nom i representació de la institució, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització Comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte pel senyor/a [Secretari del Consell Comarcal], Secretari/a Del Consell Comarcal d'Osona.

I de l'altra part, la Il·lustríssima Sra **MARGARIDA FELIU PORTABELLA**, Alcaldessa-Presidenta de **L'AJUNTAMENT DE VILADRAU** actuant en nom i representació d'aquest, en virtut de les competències que li atribueix la legislació de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte pel Secretari/a de la Corporació senyora M. Teresa Cunillera Girona.

En la condició que intervenen, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat i competència necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes

Manifesten

La Llei de l'organització Comarcal de Catalunya, Text refós aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, confia a les Comarques les següents missions:

- a) Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
- b) Cooperar econòmicament en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis.
- c) Garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los.
- d) Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori.
- e) Establir i coordinar, amb l'informe previ dels Ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

El Reglament del Servei d'Assistència Local (SAL) (BOPB de 24 de març de 2022), regula el servei d'assistència als ens locals de la Comarca, amb l'objectiu d'assegurar el correcte exercici de les seves competències, especialment pel que fa a la garantia dels serveis mínims obligatoris de secretaria-intervenció, arquitectura i enginyeria municipal, digitalització i transparència, i impulsar-ne la seva qualitat i modernització, amb la col·laboració d'altres administracions.

El preu d'aquests serveis es repercuteix als beneficiaris per mitjà de les taxes establertes a l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la prestació de Serveis d'Assistència Local (BOPB de 7 d'abril de 2022).

En el marc d'aquestes disposicions, el Consell Comarcal d'Osona, amb la col·laboració financera de la Diputació de Girona, ofereix el Servei d'Arquitectes i Enginyers Municipals Itinerants de la seva Demarcació.

L'Ajuntament Viladrau té vacant la plaça d'Arquitecte o no disposa d'aquest professional en plantilla, el qual constitueix una figura imprescindible per acerar la correcta execució de les múltiples i polièdriques funcions tècniques que aquests empleats desenvolupen en relació als serveis que la legislació de règim local vigent atribueix al municipi amb el caràcter de necessaris o obligatoris.

És per tot això que acorden subscriure el present Conveni, en base als següents,

Pactes

Objecte

1. Aquesta conveni té per objecte regular la prestació pel Consell Comarcal d'Osona en règim d'assistència dels Serveis d'Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Viladrau.
2. Les funcions a desenvolupar per l'Arquitecte són les que descriu l'Annex d'aquest Conveni.

Àmbits

1. L'àmbit objectiu del present Conveni es projecta sobre les competències en matèria d'assistència del Consell Comarcal d'Osona, amb l'abast establert en ell.
2. L'àmbit subjectiu del present Conveni està constituït pel Consell Comarcal d'Osona, l'Ajuntament de Viladrau i el personal del Consell Comarcal d'Osona que aquest destinarà a l'Ajuntament de Viladrau per atendre el servei de d'Arquitecte
3. L'àmbit territorial s'estén al Municipi de Viladrau.

Obligacions de les parts

1. El servei es prestarà pels funcionaris de la Subescala Tècnica d'Administració Especial, Classe Arquitectes, Categoria Superior, del SAL d'Osona.
2. L'Ajuntament de Viladrau es compromet a:
 - a. Facilitar un despatx idoni a l'Arquitecte.
 - b. Satisfer la taxa que el Consell Comarcal d'Osona tingui establerta per la prestació del servei.
 - c. Designar l'autoritat municipal encarregada de coordinar-lo amb les autoritats del Consell.
 - d. Facilitar els recursos humans, mitjans materials i l'accés a tota la informació que sigui necessària a fi que l'Arquitecte pugui desenvolupar les seves tasques amb un nivell de qualitat, productivitat, eficàcia i eficiència satisfactori, plenes garanties d'encert i complet coneixement de causa.

Dedicació del l'Arquitecte a l'Ajuntament de Viladrau

1. La jornada laboral del l'Arquitecte comprendrà:
 - 1.1. El temps de treball de dedicació efectiva presencial a l'Ajuntament de Viladrau. S'entén per dedicació efectiva presencial l'horari de presència física del tècnic Comarcal a les oficines de l'Ajuntament de Viladrau.
 - 1.2. El temps de treball "*in itinere*". S'entén per temps de treball "*in itinere*" el temps de desplaçament d'anada i tornada del l'Arquitecte entre la seu del Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Viladrau.
 - 1.3. El temps de treball de coordinació, recepció de directrius i supervisió. S'entén per temps de coordinació, recepció de directrius i supervisió, el temps de presència

- física del l'Arquitecte a les oficines del Consell Comarcal d'Osona amb aquestes tres finalitats.
2. La jornada de treball de l'Arquitecte a l'Ajuntament de Viladrau serà de 65 hores mensuals i es distribuirà de la forma següent:
 - 2.1. 55,91 hores mensuals de temps de treball de dedicació efectiva presencial a l'Ajuntament de Viladrau.
 - 2.2. 8,09 hores mensuals de temps de treball "in itinere".
 - 2.3. 1 hora mensual de temps de treball de coordinació, recepció de directrius i supervisió al Consell Comarcal.
 3. Dins del còmput de la jornada laboral que l'Arquitecte desenvolupi a l'Ajuntament de Viladrau s'hi entendra compresa la part proporcional corresponent de dies festius, vacances, permisos, llicències o formació del personal de l'Arquitecte, així com les situacions d'indisposició o incapacitat temporal.

Jornada mínima presencial a l'Ajuntament de Viladrau

1. Les 55,91 hores de temps de treball de dedicació efectiva presencial a l'Ajuntament de Viladrau s'hauran de desenvolupar en règim de jornada intensiva de matí i tarda els dies que de comú acord es determini entre els Ajuntaments que comparteixen el servei. En cas de manca d'acord decidirà el Consell Comarcal.

Liquidació del cost del servei

1. La taxa del servei en concepte de temps d'assistència serà la que hi hagi establerta a cada moment en l'Ordenança Fiscal del SAL d'Osona.
2. Per a l'exercici 2025 corrent aquesta taxa està establerta en 37,67 Euros/Hora ordinària, corresponent a municipis de població inferior a 5.000 habitants.
3. El cost el servei que l'Ajuntament de Viladrau haurà d'abonar al Consell Comarcal d'Osona comprendrà:
 - 1.1. El temps d'assistència global de l'Arquitecte, és a dir, les 65 hores mensuals de la jornada laboral de l'Arquitecte descrita al pacte precedent.
 - 1.2. Les indemnitzacions a que tingui dret el tècnic afectat, conforme al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei i als pactes de condicions de treball del Consell Comarcal d'Osona.
 - 1.3. Un 30 % de la suma dels imports referits als punts 1 i 2 precedents en concepte de despeses generals indirectes.
4. L'Ajuntament de Viladrau transferirà trimestralment al Consell Comarcal, 9.549,35 Euros en concepte de bestreta a compte de la taxa anual del servei, que es liquidarà el mes de desembre de cada exercici.
5. Durant els sis primers mesos de cada exercici, el Consell Comarcal d'Osona practicarà la liquidació de l'any precedent, descomptant les bestretes trimestrals rebudes de l'Ajuntament de Viladrau. Si la diferència és a favor del Consell l'Ajuntament de Viladrau ingressarà l'import corresponent dins el termini màxim d'un mes a comptar de la notificació de la liquidació. Si el saldo resultant és favorable a l'Ajuntament, es descomptarà de les bestretes mensuals que l'Ajuntament de Viladrau hagi de satisfer al llarg de l'exercici en què es practiqui la liquidació, prorratejant-lo entre les mensualitats de bestreta pendents.

Subvenció del Servei

1. En el moment en que el Consell Comarcal d'Osona ingressi la subvenció anual del CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA O DE GIRONA I EL CONSELL

COMARCAL D'OSONA PER DESENVOLUPAR EL PROTOCOL GENERAL EN ELS PROGRAMES DE SUPORT A LA COBERTURA DE LLOCS PER REALITZAR FUNCIONS TÈCNIQUES D'ARQUITECTURA-ENGINYERIA, comunicarà a l'Ajuntament la reducció del cost trimestral del servei que en resulti.

2. Per calcular aquest cost el Consell Comarcal d'Osona prorratarà l'import de la subvenció ingressada al llarg dels mesos que restin pendents de satisfer del període anual subvencionat i comunicarà a l'Ajuntament la quota de bestreta trimestral resultant pel que resti de l'exercici en què s'apliqui aquesta reducció.

Prohibicions

1. L'Ajuntament de Viladrau no podrà contractar serveis administratius, laborals, mercantils, de qualsevol altre naturalesa ni de cap altre mena amb l'Arquitecte del SAL d'Osona, tant si aquests tenen relació amb les funcions descrites als annexos com si no n'hi tenen, com ara per exemple la redacció de projectes o memòries valorades.
2. Tampoc li és permès de satisfer cap mena de remuneració líquida o en espècie diferent de les compreses en la nòmina que l'Arquitecte percebi del Consell Comarcal d'Osona, ni per confecció de projectes, o direcció o inspecció d'obres, o pressupostos, assessories o emissió de dictàmens i informes ni per cap altre tipus de concepte.
3. L'Ajuntament de Viladrau no podrà encarregar a l'Arquitecte missions, funcions o responsabilitats distintes de les recollides als annexos sense el consentiment previ, exprés i per escrit del Sal d'Osona.
4. La infracció d'aquestes prohibicions serà causa de resolució del conveni i donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats disciplinàries pertinents contra l'Arquitecte contraventor.

Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts

1. L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà la perjudicada per optar entre exigir el compliment o la resolució de l'obligació, amb rescabament de danys i abonament d'interessos en ambdós casos.
2. També podrà demanar la resolució, fins i tot després d'haver optat pel compliment, quan aquest sigui impossible.
3. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli el requeriment previ administratiu reglamentari.
4. Ultra els mecanismes d'exigència de compliment o resolució establerts en aquest conveni, les parts podran fer us de l'"*exceptio non adimpleti contractus*" i de l'"*exceptio non rite adimpleti contractus*" per via extrajudicial mitjançant la declaració de voluntat emesa per una d'elles i adreçada a l'altra que no esdevingui impugnada en temps i forma.
5. El Consell Comarcal d'Osona podrà suspendre la prestació del servei quan el saldo pendent de pagament de les taxes meritedes assoleixi un import igual o superior a dues mensualitats.
6. L'Ajuntament de Viladrau podrà suspendre el pagament de la quota mensual de la taxa quan l'Arquitecte hagi deixat de prestar-li els serveis acordats en aquest conveni per un període superior a dos mesos.

Durada del conveni i renovació

1. Aquest conveni tindrà una durada de quatre anys prorrogables per quatre anys més de comú acord entre les parts.
2. Entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2025, i estendrà els seus efectes fins el dia de la seva extinció.

Modificació

1. El Conveni es podrà modificar en qualsevol temps i circumstància de comú acord entre les parts.
2. La modificació s'instrumentalitzarà per mitjà de les corresponents addendes que s'aniran numerant de manera successiva a mesura que es subscriguin.
3. Si una disposició legal o decisió judicial, pogués donar lloc a una modificació del present Conveni, les parts es comprometen a informar a l'altra part de manera immediata i a prendre totes les mesures necessàries per a assegurar la continuïtat de l'execució del Conveni en les condicions i en els terminis previstos a la disposició legal o a la decisió judicial corresponent.

Mecanisme de Seguiment

1. Les parts convenen en plantejar totes les qüestions i problemes no resolts o no previstos específicament en el present Conveni, així com totes les qüestions relatives a la interpretació i execució del mateix, a una Comissió de Seguiment composta per l'Alcalde/ssa de Viladrau i el Conseller Comarcal delegat del Servei d'assistència local, eventualment assistits pels seus consellers tècnics, econòmics o jurídics.
2. La finalitat de la Comissió serà assolir solucions de consens a les qüestions que puguin sorgir i, si escau, consensuar possibles adaptacions i modificacions del present Conveni.
3. La Comissió servirà igualment de canal de participació dels destinataris de les activitats i operacions contemplades al Conveni per al plantejament de totes les qüestions que susciti la seva aplicació.
4. La Comissió de Seguiment quedarà immediatament constituïda després de la signatura del present Conveni, havent de comunicar cada una de les parts a les altres els seus representants en un termini de dues setmanes des de la signatura.
5. La presidència de la comissió recaurà en el Conseller delegat del Servei Comarcal d'assistència local, i la Secretaria al Secretari del SAL.
6. La Comissió es reunirà amb caràcter ordinari cada dotze mesos, convocada pel seu President, llevat que no hi hagués assumptes a tractar.
7. En el cas de que es produeixi una incidència greu en el desenvolupament del Conveni, qualsevol de les parts podrà convocar una reunió extraordinària i urgent de la Comissió, havent de respondre la part convocada en un termini màxim de 24 hores.
8. La reunió haurà de celebrar-se en el termini màxim de cinc dies naturals des de la data de recepció de la convocatòria.
9. Si la part convocada no respon a l'esmentat termini o si, un cop celebrada la reunió extraordinària les parts no arriben a un acord sobre la qüestió plantejada, es podrà pactar la intervenció diriment d'un tercer, la resolució del qual serà acceptada per les parts després d'emesa i tindrà els efectes assenyalats a la Llei 60/2003, d'Arbitratge.

Control

1. Les parts posaran en marxa els dispositius de control necessaris per assegurar que totes les operacions regulades pel Conveni es portin a terme de manera adequada i,

concretament, per a verificar el grau de satisfacció de l'Ajuntament de Viladrau amb els serveis prestats.

2. A aquests efectes permetran i facilitaràn que es puguin dur a terme les actuacions previstes en ell, traslladant l'esmentat compromís, si escau, als agents públics i privats que participin en el desenvolupament dels serveis.
3. El seguiment podrà ser tant de verificació documental com de comprovació del desenvolupament de les diferents activitats desenvolupades per l'Arquitecte.
4. Aquestes actuacions podran ser dutes a terme directament per les parts o a través de tercers contractades per elles, i es realitzaran de manera que causin el mínim d'interferències en el desenvolupament de les activitats.
5. En el cas de que per impediment o falta de col·laboració de la contrapart i/o l'operador del servei, no es poguessin dur a terme els procediments de seguiment sense que existeixin motius justificats per fer-ho, transcorreguts tres mesos des de la comunicació de l'incompliment, la part afectada podrà retenir els pagaments associats a les operacions desenvolupades elevant-se la incidència a la Comissió de Seguiment.
6. En cas de reiteració de l'impediment per motius totalment injustificats, es considerarà incompliment greu a l'efecte de la resolució del Conveni per culpa de l'entitat incomplidora.
7. Les parts també prendran les mesures correctores necessàries en cas de detectar-se desviacions o incompliments.
8. Cada part posarà a disposició de l'altre, quan aquesta ho sol·liciti, la informació que tingui en el seu relativa a les activitats del Conveni.

Responsabilitat enfront de tercers

1. La responsabilitat que es pugui generar enfront de tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.
2. Serà obligació de l'Ajuntament de Viladrau indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers pel personal que el Consell Comarcal d'Osona li destini en execució d'aquest Conveni, per defectes i insuficiències tècniques del treball d'aquest personal, o per errors materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals hagi incorregut, sense perjudici del dret de l'Ajuntament de Viladrau a rescabalar-se via acció de regress contra el tècnic que els hagi ocasionat per dol o negligència inexcusable.

Publicitat i Transparència

El conveni s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, s'ha de publicar al DOGC en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la signatura i s'ha de publicar als Portals de Transparència del Consell Comarcal i de l'Ajuntament de Viladrau.

Irrevocabilitat

El conveni, un cop aprovat pels Plens respectius, esdevindrà irrevocable per via unilateral, sense perjudici de la possibilitat d'acordar-ne l'extinció de comú acord.

Extinció

1. El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

2. Són causes de resolució:
 - 2.1. El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga del mateix.
 - 2.2. L'acord unànim de les parts.
 - 2.3. L'incompliment de les obligacions i compromisos essencials assumits per algun dels signants.
3. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
4. Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

Personal

1. El personal destinat a l'Ajuntament de Viladrau en virtut d'aquest Conveni dependrà orgànicament del Consell Comarcal i funcionalment de l'Ajuntament de Viladrau.
2. Les obligacions en matèria funcional i de seguretat social seran responsabilitat del Consell Comarcal i les de seguretat i salut en el treball de l'Ajuntament de Viladrau havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per garantir-les, respecte del qual posseirà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

Protecció de Dades

1. Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ella s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.
2. També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat de Fitxers que contenen dades personals, en el nivell que li correspongui.
3. Als efectes previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, el Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Viladrau seran responsables de les dades pròpies i les que obtinguin de l'altra part en execució d'aquest Conveni i venen obligats, per consegüent, al compliment de les exigències que, com a responsables, deriven de la citada Llei.

Drets socials

Es fixa com a condició especial d'execució del present conveni, l'obligació del Consell Comarcal d'Osona de no minorar les condicions de treball (jornada, salari i millores) dels empleats del SAL en funció del Conveni Col·lectiu que resulti d'aplicació a cada temps a la resta del personal del Consell.

Compliment

El Conveni s'entendrà complert pel Consell Comarcal d'Osona quan aquesta hagi realitzat la totalitat del seu objecte de conformitat amb el que s'estableix en aquest instrument.

Clàusula de Salvaguarda "rebus sic stantibus"

1. En el cas que es produeixi una alteració extraordinària entre les circumstàncies existents en el moment de celebració del conveni i el del seu compliment, és a dir, quan concorri una desproporció exorbitant entre les prestacions de les parts contractants com a conseqüència de circumstàncies sobrevingudes totalment imprevisibles, la part afectada podrà promoure unilateralment la suspensió o resolució del conveni amb invocació d'aquesta clàusula.
2. L'aplicació d'aquesta mesura requerirà que es donin la totalitat dels requisits següents:
 - 2.1. Una alteració extraordinària de les circumstàncies a l'hora de complir el conveni, per relació a les concurrents al temps de la seva celebració;
 - 2.2. Desproporció exorbitant entre les prestacions de les parts contractants i la inviabilitat del conveni per aquesta causa;
 - 2.3. Que tot això esdevingui com a conseqüència de circumstàncies radicalment imprevisibles; i
 - 2.4. Que no hi hagi cap mitjà per posar remei a la situació i salvar el perjudici.
3. La suspensió o resolució unilateral del conveni a l'empara d'aquesta clàusula s'ajustarà al següent procediment:
 - 3.1. La part afectada per l'alteració extraordinària comunicarà a l'altra la seva intenció d'acollir-se a la possibilitat regulada per la present estipulació mitjançant un escrit en el qual s'expliquin, amb el màxim nivell de rigor tècnic, les circumstàncies objectives que en justifiquen l'aplicació.
 - 3.2. Durant el termini de tres mesos, a comptar de la data de notificació de l'anterior comunicació, les parts renegociaran de bona fe les modificacions del conveni que fossin necessàries per preservar-lo.
 - 3.3. Si en el termini d'aquests tres mesos no s'arribés a cap acord, la part afectada en podrà decretar la suspensió o resolució unilateral.
 - 3.4. Aquesta resolució desplegarà els seus efectes a partir del dia següent en què hagi estat notificada a la contrapart.

Naturalesa jurídica i resolució de discrepàncies

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per acord de les parts i, quan no es pugui assolir, plantejades en via jurisdiccional contenciosa administrativa.

Fitxa del Lloc de Treball d'Arquitecte Municipal Itinerant del SAL d'Osona

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació	Arquitecte Municipal Itinerant del SAL d'Osona
-------------	--

Enquadrament orgànic

Naturalesa del lloc de treball



Àmbit funcional	Serveis d'Assistència Local d'Osona
Àmbit funcional 2	Arquitectes Municipals Itinerants

Classe de personal	Funcionari/ària
Tipologia del lloc	Lloc base

Classificació professional

Grup de classificació	A1	NCD	El que determini la RLT del Consell Comarcal d'Osona
-----------------------	----	-----	--

Classificació funcional

Escala	Subescala	Classe	Categoria
Administració Especial	Tècnica	Superior	Arquitecte

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Dedicació horària	Jornada bàsica ordinària de caràcter itinerant.
Incompatibilitats	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats.

- Risc d'accident de trànsit.
- Riscos derivats del treball en oficina.
- Riscos derivats de l'organització del treball.
- Riscos derivats del treball d'atenció al públic.
- Riscos derivats de la supervisió d'obres.
- Riscos derivats del treball "in itinere"

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Forma de provisió del lloc de treball	Redistribució d'efectius
---------------------------------------	--------------------------

Requisits exigits

Titulació requerida	Ensenyaments Tècnics: Llicenciat Pre-Bolonya o Grau Post-Bolonya + Màster
Altres requisits i/o mèrits a considerar	Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana d'acord amb la normativa vigent.

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Missió del lloc de treball

Organitzar i desenvolupar els recursos disponibles i les actuacions de les entitats locals on es trobi destinat en matèria urbanística i dur a terme la redacció, estudi, valoració, desenvolupament i control d'obres i projectes urbanístics i d'obres municipals ordinàries, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

Funcions generals

1. Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
2. Elaborar projectes, memòries, estudis, informes tècnics i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin.
3. Informar els expedients de llicències d'obres, urbanístiques i mediambientals, i informar qualsevol altre expedient d'intervenció administrativa que requereixi un informe tècnic de la seva àrea de coneixement.
4. Fer valoracions econòmiques en els expedients urbanístics, expropiatoris, patrimonials, de responsabilitat patrimonial i de qualsevol altre naturalesa que requereixi informe tècnic dels seu àmbit de competències professionals.
5. Formar part de les Meses de Contractació en qualitat de Vocal Tècnic de la Corporació.
6. Elaborar i valorar la planificació urbanística i d'ordenació del territori, segons els criteris establerts, i elaborar els projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà que la Corporació li encarregui, sense perjudici de la possibilitat d'aquesta de contractar aquest servei a tercers.
7. Desenvolupar i gestionar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
8. Supervisar i gestionar la disciplina urbanística al territori tant per promoció pública com privada (plans urbanístics, obres, rehabilitació, activitats que afectin el medi ambient, etc.).
9. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
10. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

Funcions específiques

- 1. Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi:**
 - Assessora i dona suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
 - Atén les entrevistes concertades a l'agenda tècnica, per resoldre consultes i queixes dels ciutadans que ho requereixin.
 - Assessora aspectes tècnics de les accions d'inspecció que realitzen els inspectors d'obres.
 - Participa en meses de contractació i en tribunals qualificadors que li siguin designats.
 - Informa sobre els projectes, programes, processos i el desenvolupament de les actuacions en l'àmbit urbanístic que es donin al municipi, tant per promoció pública com privada, per possibilitar l'avaluació dels impactes i els resultats.
 - Gestiona i coordina els contactes i relacions amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, d'entre totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es deriven.
 - Assisteix i participa en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de la Corporació en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
 - Fixa criteris de treball comuns i coordina les qüestions de caràcter transversal que afecten a tota l'organització.
- 2. Elaborar projectes, memòries, estudis, informes tècnics i plec de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin:**
 - Prepara informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades i elabora les propostes per millorar la gestió.
 - Elaborar els informes tècnics necessaris per a la concessió de llicències d'obres i informa d'aquells aspectes específics que es requereixin per la concessió d'altres que ho requereixin.
 - Elaborar projectes tècnics, memòries, documentació gràfica, plec de condicions, pressupost, estudi de seguretat i salut, etc. Sense perjudici de la facultat de la Corporació de contractar aquests serveis a tercers.
 - Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat, i supervisa la confecció dels plànols urbanístics.
 - Supervisa i signa els informes elaborats pels subordinats per a la concessió de llicències d'obres i per l'inspector d'obres i medi ambient referents a inspeccions d'obres executades.
 - Assessorar i redactar plecs de condicions per contractes d'obres i assistències tècniques, així com altres tràmits oportuns en les tasques de contractació i justificació de subvencions.
 - Controlar la informació sobre les bases de concursos i adjudicació dels mateixos per la construcció d'obres municipals.

- 3. Elaborar i valorar la planificació urbanística i d'ordenació del territori, segons els criteris establerts, i elaborar aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat per la Corporació:**
- Elabora i desenvolupa el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), sense perjudici de la facultat de la Corporació de contractar aquest servei a tercers.
 - Classifica i qualifica el sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable i defineix i proposa el model d'implantació urbana i les determinacions per al desenvolupament urbanístic sostenible per a cada tipus de sòl.
 - Planifica la regulació dels paràmetres i dels criteris d'harmonització formal i compositiva de les edificacions.
 - Elabora i dissenya els plans de millora urbana que tinguin per objectiu la remodelació urbana, la transformació d'usos o la re-urbanització poden determinar operacions urbanístiques que comportin la reconversió del model urbanístic de l'àmbit de què es tracti (estructura, edificació, infraestructures d'urbanització o noves infraestructures...) per raons d'obsolescència o d'insuficiència manifesta de les existents o per les exigències del desenvolupament econòmic i social, sense perjudici de la facultat de la Corporació de contractar aquest servei a tercers.
 - Elabora i proposa ordenances d'urbanització i d'edificació per a regular aspectes que no són objecte de les normes dels plans d'ordenació urbanística municipal, sense contradir-ne ni alterar-ne les determinacions.
 - Planifica la determinació dels valors arquitectònics, paisatgístics i mediambientals protegits.
 - Valora els indicadors de creixement, població, recursos i desenvolupament econòmic i social del sistema urbà d'incidència en el planejament urbanístic i l'assignació d'usos detallats per a cada zona.
 - Realitza les modificacions necessàries dels plans urbanístics per adaptar-los a la legalitat i a la planificació establerta pel Consistori, sense perjudici de la facultat de la Corporació de contractar aquest servei a tercers.
 - Analitza i avalua els resultats i impactes sobre el territori i el medi ambient municipal, obtinguts per les actuacions municipals i/o privades.
- 4. Desenvolupar i gestionar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució:**
- Gestiona i desenvolupa els plans d'ordenació urbanística i els projectes tècnics (reforma, habilitació, rehabilitació de locals públics, comparació d'ofertes, valoració prèvia, programació, etc.).
 - Realitza les tasques vinculades als treballs d'enderrocament d'edificacions: redacció del projecte, estudi de seguretat i direcció facultativa.
 - Desenvolupa projectes de reparcel·lació per distribuir els beneficis i les càrregues de l'ordenació urbanística, regular la configuració de les finques i situar l'aprofitament en zones aptes per a l'edificació d'acord amb el planejament.
 - Sol·licita, prepara i fa el seguiment de tot tipus de documentació per gestionar i tramitar als serveis de les companyies d'aigua, llum, gas, telèfon, etc..
 - Subscriu i prepara actes en general (replanteig i inici d'obres, visites, informes, final d'obres, etc.).
 - Dirigeix i fa el seguiment de les obres i projectes assignats, aliens i/o de realització pròpia.
- 5. Supervisar i gestionar la disciplina urbanística al territori tant per promoció pública com privada (plans urbanístics, obres, rehabilitació, activitats que afectin el medi ambient, etc.):**

- Supervisa els expedients de disciplina urbanística per a que es facin efectives les resolucions pertinents, realitzant les inspeccions d'aquesta disciplina urbanística quan sigui necessari.
 - Efectua treballs de diagnosi prèvia a l'execució de les obres de reforç i consolidació, així com les reparacions, amb la redacció del projecte i direcció d'obres.
 - Realitza les tres inspeccions preceptives com l'obertura i final d'obra per comprovar-ne el compliment de les condicions per a l'obtenció i, en el cas del final d'obra, de la llicència d'ocupació.
 - Realitza les inspeccions ordinàries de llicències d'obres atorgades i d'altres en relació a denúncies presentades en motiu de situacions de possible perillositat realitzant totes les comprovacions necessàries i els conseqüents informes associats.
 - Inspecciona patologies d'edificis privats i també de problemes en l'espai públic, tot consensuant amb els/les superiors tècnics/ques les mesures cautelars o ordres d'execució que se'n puguin derivar.
 - Inspecciona fets per denúncies veïnals o per accions de disciplina urbanística que deriven en ordres d'execució i/o execucions subsidiàries d'enderroc, intervenint en recursos administratius o accions judicials.
 - Realitza valoracions de bens immobles i finques municipals.
 - Inspecciona les sol·licituds de certificat d'antiguitat urbanística.
 - Informa del compliment dels paràmetres urbanístics a sol·licituds de llicències d'obres majors juntament amb l'arquitecte i sota els seus criteris i control.
 - Inspecciona el compliment dels paràmetres urbanístics a sol·licituds de llicències d'obres majors.
6. **Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.**
7. **Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).**

Coneixements

- **Urbanisme:** Gestió urbanística, planejament urbanístic, normativa reguladora de l'ordenació urbanística, règim jurídic, classificació i qualificació del sòl, planejament urbanístic, desenvolupament de projectes urbanístics, valoracions urbanístiques, expropiacions urbanístiques, delineació, paisatgística urbana, control i seguretat en edificis públics, operacions topogràfiques, càlcul estructural.

- **Normatius:** dret administratiu, organització administrativa i procediment administratiu.

- **Aplicació a la gestió:** gestió pressupostària, protecció de dades de caràcter personal, tècniques d'organització, gestió per processos, gestió de projectes i programes i redacció i presentació d'informes.

- **Informàtica:** cultura digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà). Cartografia digital i programari específic d'arquitectura: AutoCAD,

SIG, Presto, etc.

Competències

- **Capacitat analítica:** capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predint les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.
- **Domini professional:** capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb el mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
- **Competència digital:** capacitat d'utilitzar de manera segura i crítica les tecnologies d'informació i comunicació en totes les seves possibilitats per tal d'obtenir, produir, presentar, intercanviar i/o avaluar informació en el seu àmbit d'actuació.
- **Orientació a la qualitat del resultat:** capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.
- **Recerca de solucions:** capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.

Així ho diuen i atorguen lliurement després de fer-los els advertiments legals pertinents.

Llegeixen per si mateixos l'instrument, manifesten quedar-ne assabentats, es ratifiquen en les seves disposicions i el signen.

En donem fe els Secretaris sotasignats.

Peu de firma del Conveni

El President del Consell Comarcal d'Osona, Gerard Sancho Vilalta.
El Secretari del Consell Comarcal d'Osona, [Secretari del Consell Comarcal].
L'Alcaldeessa-Presidenta de l'Ajuntament de Viladrau, Margarida Feliu Portabella.
La Secretària de l'Ajuntament de Viladrau, M. Teresa Cunillera Girona.-

La proposta és aprovada per **unanimitat** dels Regidors presents que representen la majoria absoluta dels membres de dret de la Corporació, amb el següent resultat:

VOTS A FAVOR (8): Sra. Margarida Feliu Portabella, Sr. Lluís Miquel Sans Hernandez, Sra. Maria Formatje Bancells, Sra. Laura Roquet Estorch i Sr. Francesc Xavier Nuñez Albacete del grup SxV-AM, i Sra. Noemi Bastias Codina, Sr. Gabriel Cantizano Baldo i Sra. Eulàlia Cornellà Clopés del grup IV.

VOTS EN CONTRA (0)
ABSTENCIONS (0)

Intervencions: (0:26:00 a 0:32:36)

Presenta la proposta la **Sra. Alcaldessa**, explicant que la dedicació serà de més hores, que es distribuïran en dos dies, en principi els dilluns i els dijous, si bé cal consensuar-ho amb els altres dos municipis que formen part del conveni. Aprofita la Sra. Alcaldessa també per agrair la feina feta durant aquests anys per l'arquitecta, però en aquests moments ella no podia assumir més dedicació i calia procedir a la regularització de la plaça i per això es considera que es una bona opció entrar amb aquest conveni amb el Consell Comarcal.

4.0.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ATENCIÓ AL JOVENT "GORG DE LLIBRES" DE VILADRAU

VIST l'avantprojecte de Reglament de l'establiment del servei públic municipal d'atenció al jovent, en compliment de l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny;

ATÈS que l'aprovació dels reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;

ATÈS que el procediment d'aprovació dels reglaments locals n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre;

ATÈS que, en no tractar-se d'ordenances fiscals ni urbanístiques ni del Reglament orgànic de la corporació, aquest reglament només requereix l'aprovació per la majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril;

ATÈS que l'article 162.2.c) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial;

Es proposa als reunits l'adopció dels següents, **ACORDS:**

Primer.- Crear el Servei Públic Municipal d'atenció al jovent

Segon.- Aprovar Inicialment el Reglament de l'Establiment del Servei Públic Municipal d'atenció al jovent "Gorg de Llibres" de Viladrau segons el text que s'adjunta als presents acords.

Tercer.- Sotmetre a informació pública els presents acords i el text de del reglament pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari comarcal i al tauler d'edictes de

l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOP.

Quart.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, el reglament que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació.

ANNEX:

REGLAMENT DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ATENCIÓ AL JOVENT "GORG DE LLIBRES"

PREÀMBUL

Tot i que la Generalitat de Catalunya té la competència exclusiva en matèria de joventut, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de Polítiques de Joventut (LPJ) defineix, en el seu article 7, que els governs locals juntament amb l'Administració de la Generalitat poden actuar en matèria de joventut, i en l'article 3, punt 3, es detalla l'actuació dels poders públics en matèria de joventut. Així mateix, en l'article 13 preveu la possibilitat dels municipis de dur a terme actuacions complementàries en matèria de joventut, entre les quals trobem la de "e) Crear i gestionar els serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi.

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la prestació del Servei municipal, amb l'objectiu de facilitar espais d'emancipació juvenil per a la creació de projectes de vida des de la millora de les condicions i oportunitats dels i les joves de Viladrau en el marc del previst en la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de Polítiques de Joventut.

D'aquesta manera, l'Ajuntament de Viladrau assumeix com a pròpia l'acció destinada a afavorir l'emancipació de les persones joves del municipi i, en aquest sentit, assumeix com a pròpia aquesta competència. A més, l'Ajuntament de Viladrau determina en aquest reglament l'abast de les prestacions que des d'aquest servei facilitarà als i les joves del municipi.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de la prestació del servei públic municipal d'Atenció al Jovent a l'espai "Gorg de Llibres".

L'espai jove és un servei públic municipal, adreçat als i les joves de Viladrau de 12 a 29 anys per tal d'orientar-los, acompanyar-los i oferir-los el suport necessari per incrementar les seves oportunitats formatives, laborals i d'emancipació, així com afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmic a, educativa i cultural de llur municipi. El servei parteix i es desenvolupa amb una perspectiva interseccional i una clara aposta per l'equitat.

Article 2. Activitat pròpia

L'activitat pròpia del servei resta assumida per l'Ajuntament de Viladrau com a servei propi, prèvia la tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article

63 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 13.1 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de Polítiques de Joventut.

Article 3. Forma de gestió

El servei municipal es prestarà sota la forma de gestió directa, per la mateixa organització de l'Ajuntament. No obstant això, es preveu l'externalització concreta d'algunes activitats, projectes i serveis que es considerin necessaris mitjançant un contracte de serveis, en cas d'insuficiència de mitjans humans o materials.

CAPÍTOL II. EQUIPAMENT I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Article 4. Equipament

La instal·lació adscrita al servei és l'espai del Gorg de Llibres de Viladrau (Carrer Migdia 1 de Viladrau) sens perjudici que es puguin realitzar activitats en altres espais municipals i/o, puntualment, fora del municipi.

Article 5. Horaris

En general el servei es presta de dilluns a divendres, en horari de tardes de 17h a 19h i del dia 1 de maig a 30 d'agost en horari de 17h a 20h, el mes de setembre restarà tancat, sens perjudici que algun activitat puntual es realitzi en cap de setmana, durant tot l'any. Aquest horari s'adapta al llarg de l'any en funció dels projectes que s'hi desenvolupen de manera activa i de les necessitats i interessos dels i les joves, segons planificació per part de l'Àrea de joventut.

Article 6. Estructura organitzativa

El servei d'atenció al jove, és de gestió directa municipal i funciona sota la direcció tècnica de l'Àrea de Joventut. El/la tècnica de l'àrea és la persona responsable de planificar els serveis i projectes que s'hi duen a terme i el responsable últim de la seva execució.

Així mateix, es preveu la contractació externa per a la realització dels diversos projectes i activitats dels joves, de conformitat amb la Llei de contractes del sector públic vigent.

Article 7. Planificació de les actuacions.

L'Ajuntament de Viladrau aprovarà per a cada període d'actuació el Pla Local de Joventut, on definirà les estratègies i accions a desenvolupar en el marc de l'Espai Jove per a donar resposta a les necessitats de la població jove del municipi.

Article 8. Abast de les prestacions.

Les prestacions que es donaran a través del servei seran les que es determinin en cada període de conformitat amb el Pla local de joventut vigent a cada moment, i que poden abastar els següents tipus de prestacions:

- a. Informació i orientació juvenil: com a equipament juvenil integrat a la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ). Atenció, informació i orientació als i les joves per facilitar els seus processos de transició (educativa, laboral, residencial, familiar i ciutadana) i afavorir la seva emancipació.
- b. Acompanyament formatiu: orientació, assessorament i suport a persones majors de 16 anys que volen continuar o reiniciar els estudis.
- c. Acompanyament sociolaboral: acompanyament, orientació i suport per a persones joves desocupades d'entre 16 i 29 anys per incorporar-se al món laboral.
- d. Dinamització juvenil: servei d'acompanyament i convivència socioeducativa per a adolescents a través de la realització d'activitats diverses i de l'ús lliure de l'espai. Les activitats podran realitzar-se també fora del mateix espai.
- e. Aula d'estudi: ofereix les infraestructures bàsiques i l'acompanyament professional per fer un suport socioeducatiu als i les adolescents en etapa d'educació secundària obligatòria amb l'objectiu de millorar el seu rendiment educatiu.
- f. Contractació juvenil: contractació de joves en serveis municipals per oferir-los una oportunitat laboral que els permeti millorar la seva ocupabilitat.
- g. Medi obert: treball al carrer o en altres espais i equipaments públics amb joves per crear vincle i acostar-los a l'espai jove.
- h. Difusió: difusió a través d'Internet i xarxes socials de continguts en el marc del conjunt de prestacions que formen part de l'objecte concret d'actuació del servei
- i. Altres activitats o projectes de dinamització i suport a l'etapa juvenil

Aquestes prestacions es prestaran sempre i quan es disposi de les condicions d'espai, personal i materials necessàries, i sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

Article 9. Accés

L'accés a l'espai Jove és lliure, dins l'horari establert, entenent que és un espai destinat a joves de Viladrau d'entre 12 i 29 anys.

En qualsevol cas, per a cadascuna de les prestacions esmentades en l'article anterior caldrà determinar les característiques dels i les joves que hi poden accedir, així com els tràmits i requeriments necessaris per a accedir-hi, quan sigui necessari.

Article 10. Finançament

L'atenció al Jovent de Viladrau està finançat amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de Viladrau, sens perjudici de l'establiment de convenis, acords, sol·licituds de subvenció i/o altres fórmules de cooperació amb altres administracions en el marc de les polítiques de joventut.

Excepcionalment, es podran crear partides econòmiques específiques per a l'execució dels programes, projectes i/o actuacions que es considerin oportuns, per a fer front a demandes i/o necessitats concretes.

El finançament global del servei es preveu que es situï aproximadament en un 90% per part de l'Ajuntament de Viladrau i el 10% restant per part d'altres administracions, considerant sobretot la responsabilitat que la legislació atribueix a la Generalitat de Catalunya en aquest àmbit i que, en aquest moment, es regula a través del contracte programa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Igualment, per a determinats serveis es podran aprovar preus públics tenint en consideració una qüestió que preveu l'article 44.1 del RDL 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en el sentit que poden existir raons de tipus social i d'interès públic per fixar determinats preus.

CAPÍTOL III. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 11. Drets de les persones usuàries del servei.

Les persones usuàries del servei municipal tindran els següents drets:

- a. Dret a l'accés a activitats programades al L'espai d'atenció al jovent sempre que es compleixin els requeriments previstos per a cada activitat.
- b. Rebre informació sobre tots els serveis que ofereix el Servei municipal i sobre el seu funcionament.
- c. Rebre formació i assessorament en el marc dels serveis que el Servei municipal posa al seu abast.
- d. Manifestar els seus suggeriments o queixes sobre el Servei municipal, els seus recursos i serveis, personalment o de manera virtual.
- e. Gaudir de tots els recursos que el Servei municipal posa al seu abast.
- f. Disposar de la garantia de confidencialitat de les seves dades personals.
- g. Ser atès amb un tracte respectuós i amb una atenció eficient per part dels i les professionals del Servei municipal.

Article 12. Deures de les persones usuàries del servei.

Les persones usuàries del servei tindran els següents deures:

- a. Contribuir a mantenir un entorn de treball adequat, respectar les persones i evitar qualsevol activitat que causi molèsties a altres persones usuàries.
- b. Respectar en tot moment les instal·lacions, els equipaments i les condicions d'ús dels serveis.
- c. Atendre les indicacions dels i les professionals del Servei municipal quant a l'organització dels actes i les activitats.
- d. No fer usos indeguts de les tecnologies de la informació que es posen a l'abast dels usuaris.

- e. Comportar-se d'acord amb les pautes normals de convivència en un lloc públic.
- f. Comportar-se d'acord amb les normes pactades conjuntament en el marc de cada servei i/o activitat.
- g. Abonar les tarifes corresponents per a la realització de les activitats complementàries que s'organitzin amb caràcter no gratuït.

CAPÍTOL IV. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Article 13. Infraccions.

Les persones usuàries del servei poden eventualment cometre alguna infracció que rebrà la sanció que es preveu en el present Reglament. Aquestes infraccions poden ser:

- a. Impagaments en inscripcions a activitats.
- b. Incompliment de la normativa aplicada en l'ús del Servei municipal.
- c. Danys en les instal·lacions i material de l'espai.

Article 14. Sancions aplicables a les persones usuàries del servei.

Els problemes de convivència seran resolts mitjançant el diàleg i la mediació. Només aquells casos que no es puguin resoldre per mitjà del diàleg i la mediació seran tractats directament per la via disciplinària. En aquest cas, les sancions aplicables serien:

- a. Expulsió de l'activitat en el cas d'impagaments en inscripcions.
- b. Expulsió de les activitats del centre en el cas d'incompliment de la normativa aplicada en l'ús del Servei d'atenció al jovent.
- c. Suspensió del dret d'entrada al L'espai en el cas d'incompliment reiterat de la normativa aplicada en l'ús del L'espai d'atenció al jovent per un període màxim de 2 mesos.

Amb independència de la sanció imposada, l'Ajuntament podrà reclamar els danys i perjudicis causats a la persona o persones responsables.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Serà competència del Ple de l'Ajuntament de Viladrau l'aprovació del Reglament i la seva modificació. Es delega en la Junta de Govern Local la facultat d'interpretar i aplicar les disposicions contingudes en aquest Reglament, així com la redacció de totes les instruccions que siguin necessàries per a la correcta aplicació i per al seu desplegament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

En tot allò no previst en el reglament regeix el que estableix la legislació específica estatal i autonòmic a que sigui d'aplicació, i el que disposi el Reglament Orgànic Municipal.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament una vegada aprovat pel Ple de l'Ajuntament i sotmès a informació pública i publicació, entrarà en vigor segons determina la normativa de Règim Local aplicable a Catalunya i en el seu cas el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament.

La proposta és aprovada per **unanimitat** dels Regidors presents que representen la majoria absoluta dels membres de dret de la Corporació, amb el següent resultat:

VOTS A FAVOR (9): Sra. Margarida Feliu Portabella, Sr. Lluís Miquel Sans Hernandez, Sra. Maria Formatje Bancells, Sra. Laura Roquet Estorch i Sr. Francesc Xavier Nuñez Albacete del grup SxV-AM, i Sra. Noemi Bastias Codina, Sr. Gabriel Cantizano Baldo i Sra. Eulàlia Cornellà Clopés del grup IV.

VOTS EN CONTRA (0)
ABSTENCIONS (0)

Intervencions: (0:32:30 a 0:35:15)

Exposa la proposta la **Sra. Alcaldessa**, explicant els motius pels quals es proposa la modificació del servei del Gorg de Llibres que fins a finals d'any es feia amb la Mancomunitat La Plana i que ara es proposa que es porti directament amb personal propi, per la qual cosa es proposa la creació del servei i el reglament que el regularà.

5.0.- MANTENIMENT URBANITZACIÓ II SECTOR GUILLERIES

ANTECEDENTS:

En data 27 d'octubre de 2021, la Junta de Compensació de la Urbanització Les Guilleries II sector, va aprovar la revisió del conveni urbanístic signat entre la Junta i l'Ajuntament acordant-se que l'Ajuntament començaria a mantenir la Urbanització el 30 de juny de 2022, i amb caràcter previ es faria una revisió i replanteig de la Urbanització durant el mes d'abril de 2022.

Per part dels serveis tècnics municipals s'ha efectuat una revisió de les obres de manteniment efectuades per la Junta de Compensació, i es conclou que s'han efectuat la majoria de compromisos si bé falta el canvi de nom de l'enllumenat i posar a punt algunes llumeneres.

En data 12 de desembre de 2024 es va reunir la Junta de Compensació en sessió extraordinària arribat a diversos acords per a la finalització de la conservació de les obres d'urbanització demanant que a partir d'aquest any 2025 ja se'n faci càrrec l'Ajuntament, després de que la Junta ja hagi complert les seves obligacions.

Es per tot això que es proposa als reunits l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- Acceptar la finalització de les obligacions de la Junta de Compensació dels Sector II de Les Guilleries pel que fa al manteniment de les obres d'Urbanització del

Sector, en haver transcorregut el termini acordat en el conveni signat, amb els següents condicionats:

- La Junta es farà càrrec de la finalització dels treballs de canvi de les llumeneres d'acord amb el pressupost signat, i l'Ajuntament de Viladrau hi col·laborarà amb l'import de 2.212,57 €
- L'Ajuntament farà les gestions necessàries davant la companyia Endesa per tal que l'enllumenat públic passi a nom de l'Ajuntament a partir d'aquest any 2025.

SEGON.- Aprovar els comptes presentats per la Junta de Compensació, d'acord amb els imports que s'adjunten a l'acta de l'assemblea de data 12 de desembre de 2024.

La proposta és aprovada per **unanimitat** dels Regidors presents que representen la majoria absoluta dels membres de dret de la Corporació, amb el següent resultat:

VOTS A FAVOR (8): Sra. Margarida Feliu Portabella, Sr. Lluís Miquel Sans Hernandez, Sra. Maria Formatje Bancells, Sra. Laura Roquet Estorch i Sr. Francesc Xavier Nuñez Albacete del grup SxV-AM, i Sra. Noemi Bastias Codina, Sr. Gabriel Cantizano Baldo i Sra. Eulàlia Cornellà Clopés del grup IV.

VOTS EN CONTRA (0)
ABSTENCIONS (0)

Intervencions: (0:35:20 a 0:44:17)

Presenta la proposta la Sra. Alcaldessa explicant-ne els antecedents i els acords als que han arribat amb la Junta, per a poder recepcionar les obres.

6.0.- PROPOSTA APROVACIÓ PLA MUNICIPAL AGENDA 2030

Antecedents

Vista la declaració institucional "Per la incorporació de l'Ajuntament de Viladrau al procés de "Localització de l'Agenda 2030" i la promoció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible a Viladrau", aprovada en sessió de ple de 9 de desembre de 2024.

Atenent al Pla Municipal Agenda 2030 de Viladrau redactat per aquest Ajuntament, i el qual consta a l'expedient.

Aquesta agenda marcarà l'acció global pel desenvolupament fins a l'any 2030 i, conjuntament amb la resta d'agendes globals, configura un full de ruta per assolir un objectiu comú: el desenvolupament mundial sostenible.

En aquest marc se situa l'Agenda Urbana Espanyola (AUE), aprovada pel Consell de Ministres el 22 de febrer de 2019. Es tracta de la Política Nacional Urbana que, de forma estratègica i amb una metodologia precisa i detallada, defineix i desenvolupa els objectius - ja reconeguts per les Agendes urbanes internacionals- per aconseguir un desenvolupament urbà sostenible mediambientalment, cohesionat socialment i econòmicament competitiu. Aquesta política nacional urbana de marcat caràcter integral,

holístic i transversal, reconeix el paper fonamental de les entitats locals per portar la persecuida sostenibilitat a tots els pobles i ciutats, amb independència de la seva mida i població.

L'Acord Institucional Per la incorporació de l'Ajuntament de Viladrau al procés de "Localització de l'Agenda 2030" i la promoció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible a Viladrau" recull, la necessitat de revisar i reorientar l'estratègia de Viladrau a llarg termini. Això porta a redefinir els reptes estratègics i a una revisió del model de municipi que han de servir com a base per reformular les polítiques transformadores de reactivació econòmica, innovació social, reforç del sistema sociosanitari i de millora de la qualitat institucional, i la resiliència urbana. El procés pretén incidir sobre el model de poble i avançar en la definició de com hauria de ser Viladrau l'any 2030 en el marc dels ODS. Per tant, se centra en una dimensió de treball a més llarg termini: la de transformació del municipi.

Per tot això, es proposa als reunits l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar inicialment el "Pla Municipal Agenda 2030 de Viladrau" redactat per aquest Ajuntament, juntament amb els annexes.

Segon.- Exposar al públic en la web de l'Ajuntament el text complet del Pla durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Durant el període d'exposició pública, es podrà examinar el Pla amb els annexos i presentar-hi les al·legacions que s'estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions, el Pla juntament amb els annexos restaran definitivament aprovats.

La proposta és aprovada per **majoria absoluta** dels Regidors presents que representen la majoria absoluta dels membres de dret de la Corporació, amb el següent resultat:

VOTS A FAVOR (5): Sra. Margarida Feliu Portabella, Sr. Lluís Miquel Sans Hernandez, Sra. Maria Formatje Bancells, Sra. Laura Roquet Estorch i Sr. Francesc Xavier Nuñez Albacete del grup SxV-AM.

VOTS EN CONTRA (0)

ABSTENCIONS (3): Sra. Noemi Bastias Codina, Sr. Gabriel Cantizano Baldo i Sra. Eulàlia Cornellà Clopés del grup IV.

Intervencions: (0:44:20 a 0:47:40)

Presenta la proposta la **Sra. Alcaldessa** explicant la formació que s'ha fet als treballadors municipals sobre els objectius de l'agenda 2030 i que finalment porta a elaborar aquest Pla d'acció, que no es tancat sinó que es obert i es podran anar incorporant coses, però que cal tenir per anar avançant cap a la sostenibilitat.

La **Sra. Bastias**, del grup municipal d'IV manifesta la voluntat del seu grup d'abstenir-se ja que només contempla el programa electoral de l'equip de govern, i tot i que entenen que es important tenir-lo per a demanar subvencions, es per això que no hi voten en contra però si que s'abstenen.

7.0.- PRECS I PREGUNTES

Intervencions: (0:47:50 a 1:01:35)

Obres ETAP al Pla de Montfalcó: La **Sra. Alcaldessa** contesta sobre la pregunta efectuada en plens anteriors, que les obres efectuades per AGBAR són la connexió de l'obra de l'ETAP fins a la xarxa de clavegueram del Municipi, ja que sinó hi havia un problema d'abocament al medi i atès que això ja forma part de l'obra adjudicada en el seu dia a AGBAR ara finalment ha fet la connexió que ja formava part del projecte executat.

Actes Junta de Govern i web municipal.- La **Sra. Bastias** demana que s'actualitzi la web municipal ja que les actes de la Junta de Govern no estan al dia. També demana com està la nova web municipal. Contesta la **Sra. Alcaldessa**, que es licitarà i es demanaran pressupostos per fer la nova web, ja que no és només una qüestió de contingut sinó que cal renovar també el sistema. També la Regidora **Sra. Formatjé** convida al grup d'IV per si vol participar en aquesta actualització de continguts de la nova web municipal.

Nou Consultori: Demana el Regidor **Sr. Cantizano**, quin dia s'obrirà el nou Consultori. Contesta la **Sra. Alcaldessa** que el proper dimecres dia 15 de gener a la tarda.

Sessions informatives sobre nova taxa d'escombraries: Demana la **Sra. Bastias**, quan es faran aquestes sessions informatives. Contesta la **Sra. Alcaldessa** que es faran aviat però es que hi ha hagut un canvi de tècnic a la Mancomunitat i per això s'ha retardat però es farà tant aviat com es pugui.

Reis 2025: La **Sra. Bastias**, comenta que han rebut algunes queixes pel fet que els Reis d'Orient no hagin anat a totes les cases que havien demanat que anessin personalment a casa seva. Contesta la Regidora **Sra. Formatjé**, dient que només 3 famílies es van trobar que no s'havien inscrit prèviament i per tant no es van poder atendre aquestes peticions tot i que es va parlar amb elles i va semblar que ho entenien. Per últim la **Sra. Alcaldessa** agraeix a la Comissió de Festes l'organització de l'acte.

Obres Sta. Marta: La **Sra. Bastias**, demana quines obres es fan a l'edifici on antigament s'hi ubicava Sta. Marta. Contesta la **Sra. Alcaldessa** que s'han demanat obres però no s'ha demanat cap activitat.

I no havent-hi més paraules demanades, l'alcaldeixa aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,