



## **ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 17 DE GENER DE 2022**

### **Identificació de la sessió:**

Núm. PLE2022000001  
Caràcter: Sessió Ordinària  
Data: 17 de gener de 2022  
Hora d'inici: 19:00 h  
Hora de fi: 19:30 h  
Lloc: Telemàtic

### **Hi assisteixen:**

Noemi Bastias Codina, Alcaldessa (IV-IdS)  
Albert Bosch Puig, Regidor (IV-IdS)  
Victor Niubo Garcia, Regidor (IV-IdS)  
Joan Mercé Mozo, Regidor (IV-IdS)  
Margarida Feliu Portabella, Regidora (ERC-SV)  
Maria Formatje Bancells, Regidora (ERC-SV)  
Jordi Palau Font, Regidor (ERC-SV)  
Inés Portet Blancafort, Regidora (ERC-SV)  
Ricard Argenter Tomàs, Regidor (JxV)

### **Secretària:**

M. Teresa Cunillera Girona

### **Desenvolupament de la sessió:**

Aquesta sessió es celebra, en virtut del Decret de convocatòria, de manera telemàtica atesa l'excepcionalitat del moment per l'alerta sanitària ocasionada pel COVID-19, s'han identificat convenientment tots els assistents i atès que es celebra a porta tancada s'ha autoritzat la seva retransmissió per youtube, en directe, amb l'assessorament de Localret.

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió i d'acord amb la convocatòria, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Als efectes de la constància fidel del desenvolupament de la sessió, aquesta ha estat enregistrada íntegrament en suport digital en format àudio, un exemplar del qual enregistrament, sense perjudici de la seva disponibilitat a la pàgina web municipal i demés mitjans de publicació que es puguin adoptar, consta arxivat a la Secretaria de l'Ajuntament als efectes de la seva constància, acreditació o fe pública del seu contingut i disponibilitat de poder-se contrastar.

En la present transcripció es fa constar el minutatge de localització en l'enregistrament de les intervencions dels membres de la Corporació en cadascuna dels punts de l'Ordre del

dia i demés continguts de la sessió de naturalesa no resolutiva. El minutatge s'expressa en hores, minuts i segons.

*Intervencions: (0:00:20 a 0:03:30)*

En primer lloc l'Alcaldesa proposa als reunits la inclusió, per urgència, del següent punt, que presenta junt amb el grup de JxV: "MOCIÓ PER ACLARIR LA VERITAT SOBRE ELS ATEMPTATS DE BARCELONA I CAMBRILS DEL 17 AGOST 2017". D'acord amb el que disposa l'article 82.3 del R Decret 2568/1986, de 28 de novembre pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es sotmet a votació la urgència, quedant aquesta aprovada per unanimitat dels presents que són la totalitat dels membres de dret de la Corporació.

La portaveu del grup municipal SV-ERC, Sra. Margarida Feliu, demana que sempre que sigui possible es comuniqui abans, doncs segurament el seu grup també s'hauria unit a la proposta si l'haguessin tingut abans.

## **1.- APROVACIÓ ACTES ANTERIORS**

*Intervencions: (0:03:35 a 0:04:30)*

En virtut del que estableix l'art. 91.1 del ROFRJ de les Corporacions Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, l'Alcaldesa pregunta si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació a les actes de les sessions ordinària de PO 08112021, i extraordinàries PE 26112021 i PE 29122021 a les quals tots els regidors i regidores han tingut accés des de la convocatòria.

Posada a votació l'aprovació de les actes esmentades, aquestes queden aprovades per unanimitat, amb el vot a favor de la totalitat dels membres de dret de la Corporació.

## **2.- DONAR COMPTE DECRETS D'ALCALDIA**

*Intervencions: (0:04:35 a 0:11:55)*

Es dona compte de tots els Decrets i Resolucions dictats per l'alcaldia des de l'últim ple ordinari i fins a la celebració del present. Tots els regidors i regidores han tingut els Decret i Resolucions a la seva disposició a través del gestor d'expedients.

Intervé el Regidor Sr. Argenter de JxV exposant que el seu grup, com va dir, fa les consultes sobre els Decrets a la Comissió informativa.

Pel grup municipal de SV-ERC, intervenen:

La Regidora Sra. Feliu, demana explicacions sobre el decret 350, ja que fa referència al pagament de factures però no es veu la relació a que fa referència. Contesta la Sra. Alcaldesa dient que són les ordres de pagaments que es fan cada mes i que al ser molt extensa la relació de factures està en un document annex. En aquest cas la Secretària

els passarà per mail la relació però caldrà mirar si es pot adjuntar o si els Regidors poden accedir a l'expedient i veure-ho.

Sobre el Decret 363, la Regidora Sra. Formatjé a la vista dels premis que s'han donat en motiu de la Fira de la Castanya, proposen que per futures edicions es miri que els premis recaiguin en gent del poble.

Sobre el Decret 364 d'ajudes COVID, la Regidora Sra. Portet demana quantes empreses ho han demanat i quin promig s'ha donat. Contesta la Sra. Alcaldessa dient que alguns no ho han acabat de gastar en el termini que se'ls va donar. També intervé el Regidor Sr. Niubó, dient que el valor promig va ser 357 € per empresa, a un total de 14 empreses.

### **3.- PRESA DE POSSESIÓ REGIDOR SR. JOAN MERCÉ MOZO.-**

D'acord amb el que disposa l'article 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general ha estat designat Regidor d'aquest Ajuntament el Sr. Joan Merce Mozo, per estar inclòs en la llista de candidats presentada per Independents Viladrau (IdS), a les eleccions locals del 26 de maig de 2019, en substitució per renúncia de la Sra. Arola Maria Campaña Barceló segons credencial emesa per la Junta Electoral Central signada a Madrid el dia 1 de desembre de 2021.

A continuació es passa a donar compliment al tràmit legal previst en l'article 108.8 de la Llei orgànica 5/1985, de prestar jurament o promesa.

#### **ACTE DE JURAMENT O PROMESA**

El jurament o promesa es duu a terme utilitzant la fórmula prevista en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, regulador de la fórmula per a la presa de possessió de càrrecs o funcions públiques.

Per la Secretària es pregunta al Sr. Joan Merce Mozo, si JURA o PROMET per la seva consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Viladrau amb lleialtat al Rei, i complir i fer complir la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia.

El Sr. Merce contesta: "Ho prometo i em poso a disposició dels ciutadans de Viladrau".

Acte seguit s'entrega al Sr. Merce la credencial de Regidor de l'Ajuntament de Viladrau i la Sra. Alcaldessa li dona la benvinguda.

*Intervencions: (0:11:57 a 0:13:35)*

#### **4.-PROPOSTA APROVACIÓ ORDENANÇA REGULADORA DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS**

##### **ANTECEDENTS:**

L'Ajuntament de Viladrau, en l'àmbit de les seves competències, vol regular totes les conductes i activitats dirigides al dipòsit i recollida de residus municipals per fomentar, per aquest ordre, la prevenció i la reducció de la producció dels residus i llur perillositat, llur reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització material i eliminació amb la finalitat d'aconseguir el millor resultat ambiental global i mitigar els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient. La present ordenança té també per objecte el transport de residus domèstics i comercials i la neteja viària.

Per aquest motiu ha redactat junt amb la resta de municipis de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana una ordenança reguladora de la Recollida de Residus.

Emès informe per secretaria sobre el procediment legal a seguir, es va publicar la proposta de reglament a la web municipal, d'acord amb el que determina l'article 133.1 de la Llei 39/2015, i no havent-se formulat suggeriments a la proposta presentada,

Es proposa als reunits, l'adopció dels següents **ACORDS:**

**PRIMER.-** Aprovar la Ordenança reguladora de la recollida de residus, que es transcriu annexa al present acord.

**SEGON.-** Iniciar els tràmits d'informació pública i audiència als interessats per termini de trenta dies per a la presentació de reclamacions i al·legacions, mitjançant publicació d'edictes al tauler d'edictes de la Corporació, al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la web municipal.

**TERCER.-** En cas de no presentar-se cap reclamació ni suggeriment al respecte, l'aprovació tindrà caràcter definitiu, entrant en vigor la nova Ordenança un cop s'hagi dut a terme la seva publicació íntegra al BOPG i hagi transcorregut el termini previst a l'article 70.2 en relació a l'article 65 de la Llei 7/1985.

La proposta es aprovada per unanimitat, amb el vot a favor dels Regidors i Regidores presents que són la totalitats dels membres de dret del Consistori

Vots a favor (9): Sra. Noemí Bastias, Sr. Albert Bosch, Sr. Victor Niubó i Sr. Joan Mercé d'IV-IdS, Sra. Margarida Feliu, Sra. Maria Formatjé, Sr. Jordi Palau i Sra. Inés Portet de SV-ERC i Sr. Ricard Argenter de JxV.

Vots en contra (0)

Abstencions (0)

## ORDENANÇA REGULADORA DE LA RECOLLIDA DELS RESIDUS MUNICIPALS DE VILADRAU

### ORDENANÇA REGULADORA DE LA RECOLLIDA DELS RESIDUS MUNICIPALS DE VILADRAU

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

#### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Definicions

Article 3. Competències locals i principis bàsics

Article 4. Principis de col·laboració

Article 5. Prestació dels serveis

Article 6. Residus exclosos.

Article 7. Drets i deures de la ciutadania

Article 8. Prohibicions de la recollida selectiva porta a porta.

Article 9. Règim fiscal

#### TÍTOL II. SERVEI DE RECOLLIDA.

##### Capítol I DISPOSICIONS GENERALS.

Article 10. El servei de recollida.

Article 11. Classificació del servei de recollida.

Article 12. Responsabilitat de la gestió correcta dels residus.

##### Capítol II SERVEI DE RECOLLIDA ORDINÀRIA

Article 13. Modalitats de recollida

Article 14. Fraccions de la recollida selectiva o separada

Article 15. Contenidors i cubells

Article 16. Modalitat de Recollida Selectiva Porta a Porta

Article 17. Recollida dels materials reciclables / multiproducte (envasos lleugers, paper i cartró).

Article 18. Recollida de vidre

Article 19. Recollida de la fracció resta

Article 20. Excrements d'animals i sorra de gat

Article 21. Recollida de voluminosos

Article 22. Recollida de fàrmacs i residus del Grup III de risc.

Article 23. Recollida de piles

Article 24. Recollida de medicaments i els seus envasos

Article 25. Residus de mercats

Article 26. Residus d'actes públics

Article 27. Recollida a l'àrea d'emergència

Article 28. La deixalleria

Article 29. Recollida d'olis vegetals usats

Article 30. Residus de construcció i demolició procedents d'obres menors

Article 31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics

Article 32. Vehícles abandonats

Article 33. Animals morts

Article 34. Informació sobre separació i recollida de residus

Article 35. Sensibilització i educació sobre separació i recollida de residus

Article 36. Sol·licitud del servei municipal especial de recollida

#### TÍTOL III NETEJA VIÀRIA

Article 37. La neteja de la via pública

Article 38. La neteja de la via pública en cas de nevada

##### Capítol II INFRACCIONS I SANCIONS

###### Secció 1a Infraccions

Article 40. Infraccions



Ajuntament  
de Viladrau

[Article 41. Infraccions lleus](#)

[Article 42. Infraccions greus](#)

[Article 43. Infraccions molt greus](#)

[Article 44. Prescripció](#)

[Secció 2a Sancions](#)

[Article 45. Sancions](#)

[Article 46. Persones responsables](#)

[Article 47. Obligació de restaurar](#)

[Article 48. Multes coercitives](#)

[Article 49. Competència i procediment sancionador](#)

[DISPOSICIÓ ADDICIONAL](#)

[DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA](#)

[Disposició final primera. Entrada en vigor](#)

[Disposició final segona. Competència](#)

[ANNEX DE SANCIONS](#)

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La planificació de la gestió de residus es fonamenta en uns principis generals que emanen, bàsicament, del Vè i VIè programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de la gestió de residus, de la Directiva 98/2008 Marc de gestió de Residus de 19 de novembre, i de les normatives de diferent rang.

La Llei estatal 22/2011 de 28 de juliol, "de residuos y suelos contaminados", estableix com a objecte principal, la regulació de la gestió dels residus impulsant mesures que previnguin la seva generació i mitiguin els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient associats a la seva generació i gestió, millorant l'eficiència en l'ús dels recursos. El seu article 12.5 estableix les competències dels ens locals en matèria de residus, concretant així el que disposen els articles 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i d'una altra, en la disposició transitòria segona estableix l'obligació de les entitats locals d'aprovar ordenances que s'adaptin a aquesta Llei.

Així mateix estableix la següent jerarquia en gestió dels residus segons la seva prioritat: prevenció, preparació per a la reutilització, reciclatge, altres tipus de valorització, com l'energètica i per últim l'eliminació.

El Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus modificada per l'article 81 de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, té com objecte la regulació de la gestió en l'àmbit territorial de Catalunya en matèria d'ordenació del territori, de protecció del medi ambient i de preservació de la natura.

A més l'objectiu general de la mateixa és millorar la qualitat de vida de la ciutadania de Catalunya, obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient i dotar els ens públics competents per raó de la matèria dels mecanismes d'intervenció i control necessaris per garantir que la gestió dels residus es duu a terme sense posar en perill la salut de les persones, reduint l'impacte ambiental. Així mateix també estableix com a jerarquia la gestió, la prevenció i la reducció de la producció dels residus, llur perillositat, llur reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització de material.

L'article 45 de la Constitució Espanyola estableix, com a principi rector de la política social i econòmica, el dret de tots a gaudir d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, i el deure dels poders públics, entre ells el municipi, de conservar-lo.

En compliment de l'anterior, i d'acord amb el bloc de constitucionalitat en matèria de medi ambient, es va aprovar la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats que, d'una banda, en el seu article 12.5 estableix les competències dels ens locals en matèria de residus, concretant així el que disposen els articles 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i d'una altra,



en la disposició transitòria segona estableix l'obligació de les entitats locals d'aprovar ordenances que s'adaptin a aquesta Llei. Així com també l'article 20 de la Llei 22/2011 que estableix que els posseïdors de residus municipals estaran obligats a lliurar-los a les Entitats Locals en les condicions que determinin les respectives Ordenances.

I en l'àmbit autonòmic el legislador català va aprovar el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus modificada per la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

En compliment de la previsió anterior i, especialment, en l'exercici de les competències atribuïdes legalment a l'Ajuntament de Viladrau, es fa imprescindible l'aprovació d'una Ordenança municipal sobre la recollida de residus. D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 66 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el municipi exercitarà, en tot cas, les competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, referents a la protecció del medi ambient i recollida i tractament de residus.



## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordenança té per objecte la regulació, en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Viladrau, de totes les conductes i activitats dirigides al dipòsit i recollida de residus municipals per fomentar, per aquest ordre, la prevenció i la reducció de la producció dels residus i llur perillositat, llur reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització material i eliminació amb la finalitat d'aconseguir el millor resultat ambiental global i mitigar els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient. La present ordenança té també per objecte el transport de residus domèstics i comercials i la neteja viària.
2. En l'exercici de les competències municipals, aquesta ordenança desenvolupa la legislació estatal i autonòmica en matèria de residus i de règim local, i en tot moment la interpreta i aplica d'acord amb la legislació vigent.
3. Totes les persones físiques o jurídiques que resideixen o realitzen la seva activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Viladrau estan obligades a complir amb el disposat en aquesta ordenança, així com les disposicions que en el seu desenvolupament dicti l'Ajuntament.

### Article 2. Definicions

1. Als efectes del que disposa aquesta ordenança s'entén per:
  - a. **Bioresidu**: residu biodegradable de jardins i parcs, residus alimentaris i de cuina procedents de llars, restaurants, serveis de restauració col·lectiva i establiments de venda al detall, així com, residus comparables procedents de plantes de processament d'aliments.
  - b. **Bossa compostable**: bossa fabricada mitjançant polímers orgànics d'origen vegetal, amb els quals es garanteix la completa descomposició durant la fase de degradació de la matèria orgànica a través de processos de biodegradació o compostatge.
  - c. **Contenedor/bujol**: recipient de capacitat i formes diverses, obert o tancat, destinat a contenir o transportar residus.
  - d. **Olis vegetals usats**: els residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.
  - e. **Pila**: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o diversos elements primaris, no recarregables.

- f. **Recollida:** operació que consisteix a recollir, classificar o agrupar residus per transportar-los.
- g. **Recollida selectiva o separada:** la recollida en la qual un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus de naturalesa, per facilitar el seu tractament específic.
- h. **Residu:** qualsevol substància o objecte del qual el posseïdor/a es desprèn o té la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- i. **Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, els serveis de restauració i bars, les oficines i els mercats, així com la resta del sector serveis.
- j. **Residus d'envasos domèstics:** tot envàs o material d'envàs del qual es desprengui el seu posseïdor/a o tingui l'obligació de desprendre's en virtut de les disposicions en vigor.
- k. **Residus municipals:** residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els llocs o activitats esmentats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària

Seràn residus de competència municipal els següents:

- els residus domèstics.
  - els residus comercials i assimilables a municipals de les indústries i els no perillosos, quan així ho estableixi l'Ajuntament d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança.
- l. **Residus comercials:** residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix la Llei 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- m. **Residus industrials:** materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, la

persona productora o posseïdora dels quals, té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la Llei /2009, no poden ser considerats residus municipals.

- n. **Residu perillós:** el que presenta una o diverses de les característiques perilloses enumerades a l'annex III de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, el que pugui aprovar el Govern de conformitat amb el estableix la normativa europea o els convenis internacionals dels quals Espanya en formi part i també els recipients i envasos que els hagin contingut.
- o. **Residus sanitaris assimilables a domèstics:** són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques i sanitaris, consulta de professionals liberals, centres sociosanitaris, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió.
- p. **Transport:** l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
- q. **Parades de mercat:** les parades de mercat destinades a la venda al públic i a la prestació de serveis remunerats de caràcter empresarial o professional, qualsevol que sigui el seu titular i amb independència del caràcter que posseeixin.
- r. **Voluminosos:** els residus que es generen a les llars que presenten característiques especials de volum, pes o mida que en dificultin la recollida a través del sistema de recollida ordinària.

2. Per a la resta de definicions s'estarà al què disposa el Decret Legislatiu de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.

### Article 3. Competències locals i principis bàsics

1. La gestió dels residus municipals és una competència del municipi segons disposa l'article 66.3.l del text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus modificada per la Llei 15/2003 de 13 de juny.

2. D'acord amb l'article 11.1, les entitats locals, adquiriran la propietat dels residus municipals des del moment del lliurament i els posseïdors/es quedaran exempts/es de responsabilitat pels danys que puguin causar aquests residus, sempre que en el seu lliurament s'hagin observat les ordenances.

Quan les entitats locals, considerin que els residus municipals presenten característiques que dificultin llur recollida, transport, valorització o eliminació, podran obligar a qui els produeix o posseeix que, prèviament a llur recollida, adopti les mesures necessàries per

tal d'eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositi en la forma i lloc adequats.

L'esmentat article disposa que, quan es tracti de residus municipals diferents als generats en domicilis particulars, les entitats locals competents, per motius justificats, podran obligar els posseïdors/es a gestionar-los per sí mateixos.

Per altra banda, les entitats locals, mitjançant les ordenances municipals, han de promoure la previsió en els edificis d'habitatges i d'oficines, i en els comerços, els tallers i d'altres establiments emplaçats en medis urbans, d'espais i d'instal·lacions que facilitin la recollida selectiva dels residus i, en general, les operacions de gestió descrites per aquesta ordenança.

3. Correspon a l'Ajuntament de Viladrau, o en qui delegui, la potestat de vigilància, inspecció i intervenció a fi de millorar la col·laboració ciutadana amb el servei, inclosa la potestat sancionadora, en l'àmbit de les seves competències.

4. L'Ajuntament s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.

5. El marc territorial i d'aplicació d'aquesta ordenança municipal és el municipi de Viladrau, essent els seus principis bàsics:

- a. Minimitzar la generació de residus, reutilització, reciclatge i altres formes de valorització obligatòria a determinats tipus de residus tenint en compte la normativa vigent.
- b. Respecte als serveis de recollida, i específicament el sistema de recollida porta a porta, facilitar al màxim la separació en origen i la disposició de cada fracció a través del canal apropiat (porta a porta, àrea d'emergència, deixalleria...); apropant a la ciutadania, els mitjans (material de separació, informació,...) i el servei (dies i hores concrets, proximitat a les àrees d'emergència, qualitat del servei...), responsabilitzant-la d'una part de la gestió dels residus municipals.
- c. Aconseguir una participació generalitzada en la separació en origen i la recollida selectiva que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de molt bona qualitat, i reduir la fracció resta generada que va a parar a l'abocador.
- d. Aconseguir a través d'aquesta participació generalitzada i els elements facilitadors (informació i educació ambiental) aprofundir més en la consciència ciutadana sobre la problemàtica dels residus, en particular, i del medi ambient, en general.

L'Ajuntament de Viladrau podrà:

e. Aprovar, en el marc de les seves competències i en coordinació amb el Pla Nacional Marc i amb els plans autonòmics de gestió de residus, el seu Pla Local de Prevenció de Residus Municipals.

f. Recollir els residus comercials i industrials no perillosos en els termes que s'estableixen en aquesta ordenança.

#### **Article 4. Principis de col·laboració**

1. Els comerços i les indústries del municipi estaran obligades a col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis de recollida que aquest dissenyi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reducció, el reciclatge i reutilització dels residus en general.

2. Les indústries han de tenir gestió pròpia dels residus industrials, que no són objecte de recollida per part de l'Ajuntament, i presentar la documentació acreditativa de la gestió dels residus a l'Ajuntament. Els que no tinguin gestió pròpia dels residus industrials assimilables a municipals han de pagar la taxa municipal de residus assimilables a domèstics segons s'estableixi. Aquests residus assimilables a domèstics els hauran de lliurar porta a porta o dur-los a la deixalleria, quan s'escaigui. Tanmateix, en el cas del no pagament o exempció de la taxa municipal de residus s'haurà de presentar anualment, a l'Ajuntament, la documentació acreditativa de la gestió de tots els residus que generin i no podran utilitzar cap tipus d'instal·lació o equipament de residus, municipal o mancomunat, inclosa la deixalleria.

3. Els comerços que no tinguin gestió pròpia han de pagar la taxa municipal de residus per unitat de local, segons el tipus i dimensió del comerç. Tanmateix, en el cas del no pagament o exempció de la taxa municipal de residus, s'haurà de presentar anualment a l'Ajuntament, la documentació acreditativa de la gestió de tots els residus que generin i no podran utilitzar cap tipus d'instal·lació o equipament de residus, municipal o mancomunat, inclosa la deixalleria.

#### **Article 5. Prestació dels serveis**

1. La prestació del servei de recollida de residus municipals porta a porta, correspon per delegació a la Mancomunitat la Plana, d'acord amb el que preveu aquesta ordenança i la normativa aplicable, i conforme amb els sistemes tècnics i organitzatius que en cada moment consideri més convenients per als seus interessos, tenint en compte l'eficiència operativa i econòmica del servei i la qualitat del servei prestat als usuaris/àries.

2. La prestació d'aquest servei es podrà dur a terme a través de les formes de gestió directa o indirecta previstes en la legislació de règim local.
3. El servei municipal de recollida de residus porta a porta (PaP) es prestarà als residus domèstics i als residus comercials no perillosos. No es prestarà el servei als residus industrials a excepció d'aquells residus assimilables a domèstics generats a les indústries o d'altres activitats.

Els serveis municipals podran, sempre que calgui, realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats.

#### **Article 6. Residus exclosos.**

Queden exclosos dels serveis municipals de recollida de residus municipals PaP els materials residuals següents:

- a. Els residus industrials.
- b. Les runes d'obra.
- c. Les cendres i escòries de qualsevol procedència; excepte les que procedeixen de llars de foc domèstiques on s'hagi cremat només llenya.
- d. Els detritus humans.
- e. Els animals morts.
- f. Els residus sanitaris especials, generats a les clíniques i centres sanitaris similars, inclosos en el Grup III i IV del decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió de residus sanitaris.
- g. Els residus de centres d'estètica o altres centres que utilitzin material sanitari (liposucció, infiltracions, *piercing*, tatuatge, naturistes, etc.) no assimilables als residus urbans, d'acord amb el Decret 90/2008, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables als establiments de tatuatges i/o *piercings*.
- h. Les deixalles i fems produïts per granges, escorxadors o establiments similars públics o privats.
- i. Els productes procedents del decomís.
- j. Els fluorescents, les làmpades de vapor de sodi o de mercuri.
- k. Els medicaments sobrants o caducats.
- l. Els termòmetres.

- m. Qualsevol material que pugui ser considerat tòxic o perillós, segons la legislació.
- n. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Alcalde.

## **Article 7. Drets i deures de la ciutadania**

Article 7.1 Els usuaris/àries tenen dret a:

- a. Ser usuaris/àries dels serveis municipals de recollida de residus en els termes establerts per aquesta ordenança per als usuaris/àries de domicilis particulars.
- b. Conèixer els horaris i les condicions de lliurament de residus.
- c. Utilitzar el servei municipal de recollida de voluminosos, segons el protocol vigent.
- d. Sol·licitar, les persones que s'empadronin al municipi, un cubell per a la recollida selectiva de la fracció orgànica (10 i/o 25l), cubell ambivalent per la fracció rebuig/reciclable de 40l i el material de comunicació; previ emplenament del formulari de sol·licitud. També les persones que els ha desaparegut el cubell o l'han trobat malmès, ho i complint les obligacions exposades en aquesta ordenança, poden demanar-ne un altre. En el cas de trencament, s'haurà de portar el cubell malmès a l'ajuntament.
- e. Utilitzar el servei de deixalleria en els termes establerts al reglament regulador d'aquesta instal·lació.
- f. Ser informats de les dades de producció de residus i de tots els costos relacionats amb la gestió i tractament d'aquests.
- g. Formular queixes o avisos quan el servei no s'estigui prestant en les condicions adequades.
- h. Fer arribar suggeriments i propostes que puguin servir per millorar el servei i fer augmentar els índexs de recollida porta a porta del municipi, i obtenir resposta per part de l'Ajuntament de si s'ha adoptat o no el suggeriment i/o proposta formulat i les raons de la decisió.

Article 7.2 Els usuaris/àries estan obligats a:

- a. Utilitzar el servei de recollida de residus porta a porta de Viladrau d'acord amb la modalitat de recollida que estableixi l'Ajuntament per a cada fracció i per a cada usuari/ària.

- b. Separar en origen els residus i dipositar-los en els recipients estandarditzats per l'Ajuntament o en els punts de recollida establerts a aquest efecte d'acord amb aquesta ordenança.
- c. Reduir el volum dels residus compactant-los de tal manera que s'aprofiti al màxim la capacitat de les bosses, cubells i contenidors.
- d. Lliurar els residus en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida, essent l'usuari/ària el responsable en cas de produir-se'n.
- e. Treure els contenidors i cubells d'ús exclusiu a la via pública per a la seva recollida pel servei públic segons el calendari, i en les hores i llocs establerts per l'Ajuntament.
- f. Complir amb el calendari i horari de dipòsit i lliurament de residus.
- g. Lliurar el cubell obligatòriament amb la tapa tancada en la fracció reciclable i de rebuig i amb bossa compostable, en el cas de la matèria orgànica i, fent ús del sistema de tancament i en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida, essent l'usuari/ària el responsable en cas de produir-se'n.
- h. Retirar de la via pública els contenidors i cubells d'ús exclusiu, preferiblement, abans de les 10h del matí següent a la recollida, excepte els serveis de reforç que comportarà la recollida.
- i. Retirar de la via pública els contenidors d'ús exclusiu i el seu contingut quan els residus han estat lliurats no convenientment classificats, fora d'horari o fora de calendari.
- j. Mantenir els contenidors i cubells d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene i netedat.
- k. El manteniment del cubell és responsabilitat del veí/na o del gran generador.
- l. Els i les responsables dels centres educatius del municipi i dels equipaments municipals hauran de vetllar per tal que els usuaris/àries reciclin els residus generats per l'activitat diària del centre d'acord amb la present normativa.
- m. Col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar la brutícia i desordre al carrer.
- n. Assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquesta ordenança s'assoleixin des de la consciència i la intervenció educativa. No obstant això, cal



preveure també comportaments mancats de civisme que caldrà denunciar per part de la Policia, a la vegada que tota la ciutadania està obligada a reprovar davant l'autoritat municipal les infraccions que en matèria de gestió de residus presenciïn o aquelles de les quals tinguin un coneixement cert.

- o. Caldrà comunicar a l'Ajuntament o als i les agents de l'autoritat, o als i les agents cívics, l'existència de residus abandonats a la via o espais públics, com ara vehicles abandonats, mobles, animals morts, residus de construcció i demolició, etc.

### **Article 8. Prohibicions de la recollida selectiva porta a porta.**

Resta prohibit el següent:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús d'altres municipis quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Viladrau.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus de Viladrau quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Viladrau.
3. Tirar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.
4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs.
5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part de la persona que el porta o n'és titular.
6. Dipositar els residus fora dels cubells o contenidors específics sense aprofitar la seva capacitat.
7. Dipositar residus en cubells o contenidors aliens.
8. Dipositar (cubells, bosses o contenidors estandarditzats) per a la recollida selectiva porta a porta qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta ordenança.
9. Dipositar, en qualsevol de les cinc fraccions, substàncies no seleccionades adequadament, o bé fer-ho en contenidors específics de l'àrea d'emergència.
10. El lliurament sense els elements de contenció estandarditzats (bosses, cubells, contenidors...).

11. Dipositar la fracció orgànica sense el cubell i la bossa compostable corresponents.
12. En els espais públics, dipositar, en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte, residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
13. Manipular cubells, contenidors o el seu contingut així com bolcar o arrencar papereres o altre tipus de recipients i desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
14. Utilitzar els cubells o contenidors específics per a fins diferents dels que preveu aquesta ordenança.
15. Recollir o aprofitar residus domèstics de la via pública, sense autorització prèvia o llicència. No es podrà fer acopi sostracció de materials que puguin ser susceptibles de ser valoritzats o aprofitats com cartrons, o altres materials de valor, per tal de ser revenuts o reutilitzats per a tercers. També en queden exclosos els voluminosos i/o materials valoritzables com els metalls (ferralla, alumini, coure, plom...); mobles, entre d'altres.
16. Cedir o fer ús del sistema de tancament (aplicació) de l'àrea d'emergència amb control d'accés, perquè el puguin utilitzar altres usuaris/àries que no estan autoritzats/des i registrats/des a Viladrau.
17. Lliurar els residus sense els elements de contenció establerts en aquesta ordenança.
18. Abandonar residus fora dels elements de contenció.
19. Abandonar residus fora dels dies i horaris previstos.
20. Dipositar materials barrejats de diferents fraccions.
21. Prendre o malmetre un cubell de brossa orgànica d'un altre veí/ina o un bujol comercial.
22. Dipositar animals morts.
23. Dipositar elements punxants sense un recipient que els contingui.
24. Llençar materials encesos.
25. Prendre o malmetre el cubell o contenidor d'un altre veí o un contenidor comercial o de gran generador.

26. Tractar els contenidors i/o cubells amb poca cura i malmetre'ls.
27. Manipular, malmetre i/o anular els sistemes d'identificació.
28. Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
29. Dipositar en l'interior de l'àrea d'emergència qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta ordenança.
30. Deixar les restes vegetals fora del contenidor específic o sense seguir les indicacions de lliurament establertes pels serveis tècnics de l'àrea de Medi Ambient corresponent.
31. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de retallar la tanca privada.
32. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present ordenança.

#### **Article 9. Règim fiscal**

Per a la prestació dels serveis municipals que preveu aquesta ordenança, i quan així estigui establert, s'haurà d'abonar la taxa corresponent, preu públic o contraprestació econòmica de naturalesa anàloga en els termes regulats en les ordenances fiscals o similars respectives.

## **TÍTOL II. SERVEI DE RECOLLIDA.**

### **Capítol I DISPOSICIONS GENERALS.**

#### **Article 10. El servei de recollida.**

El servei de recollida comprèn les actuacions següents:

- a. Trasllat dels residus dels punts de recollida i el seu buidatge en els vehicles de recollida.
- b. Retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris/àries del servei.
- c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades i adequades.

d. Manteniment, rentat i reposició dels contenidors i altres punts de recollida municipals que designi l'Ajuntament, amb excepció dels contenidors que siguin d'ús exclusiu.

e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.

### **Article 11. Classificació del servei de recollida.**

1. Als efectes del que disposa aquesta ordenança, el servei de recollida de residus es classifica en ordinari i especial.

2. La recollida ordinària és un servei de prestació obligatòria que es duu a terme per l'Ajuntament o administració pública a qui es delegui la prestació del servei, d'acord amb el que disposa aquesta ordenança.

3. La recollida especial es duu a terme per l'Ajuntament únicament quan l'usuari/ària ho sol·licita i si l'Ajuntament té implantat el corresponent servei, i, si cal, es meritara la taxa o preu públic corresponent.

4. Seran objecte de recollida ordinària les categories de residus següents:

a. Els residus domèstics procedents de llars particulars.

b. Els residus domèstics d'origen comercial i d'altres serveis, així com els sanitaris assimilables a domèstics.

c. Els procedents de neteja de vies públiques i àrees recreatives.

d. Els recollits a través de l'àrea d'emergència.

b. Residus de les parades de mercat.

5. Podran ser objecte del servei de recollida especial les categories de residus següents:

a. Residus d'actes públics.

b. Residus voluminosos, com mobles i estris.

c. Residus de podes i altres residus de jardineria.

d. Vehicles abandonats i vehicles al final de la seva vida útil

e. Animals domèstics morts.

## **Article 12. Responsabilitat de la gestió correcta dels residus.**

1. Els serveis productors i posseïdors inicials dels residus de competència municipal són responsables de lliurar-los per a la seva gestió correcta. La seva responsabilitat conclou quan els hagin lliurat en els termes previstos en aquesta ordenança i en la resta de normativa aplicable.

Els serveis municipals de recollida pot rebutjar la recollida de residus que no hagin estat presentats convenientment i lliurats per l'usuari/ària, d'acord amb aquesta ordenança. En aquests casos, els serveis municipals o mancomunats han d'informar l'usuari/ària del motiu pel qual no s'ha recollit els residus a través del sistema d'informació que l'Ajuntament fixi.

Es podrà deixar de prestar el servei de recollida de residus comercials en aquells casos que s'incompleixi la present ordenança. En aquest cas, els i les titulars de les activitats hauran de gestionar els seus residus mitjançant un servei gestor autoritzat i presentar la documentació acreditativa anualment a l'Ajuntament.

Les entitats locals adquiriran la propietat dels residus municipals des del moment del lliurament i els qui els posseeix quedaran exempts de responsabilitat pels danys que puguin causar aquests residus, sempre que en el seu lliurament s'hagin observat les ordenances.

D'acord amb l'article 11.1, les entitats locals, adquiriran la propietat dels residus municipals des del moment del lliurament i qui els posseeix quedaran exempts de responsabilitat pels danys que puguin causar aquests residus, sempre que en el seu lliurament s'hagin observat les ordenances.

2. Els productors/es i posseïdors/es de residus comercials i industrials assimilables a domèstics, encara que la recollida no sigui realitzada pel servei de recollida de residus municipals, són responsables igualment de la seva gestió correcta. Amb aquesta finalitat han de:

- a. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
- b. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials.
- c. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
- d. Tenir a disposició de l'Ajuntament de Viladrau el document que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.

3. En el cas d'incompliment pel productor/a o posseïdor/a de les obligacions de gestió de residus comercials i industrials assimilables a domèstics, l'Ajuntament podrà assumir subsidiàriament la gestió i repercutir-ne a l'obligat el cost real.

## **Capítol II SERVEI DE RECOLLIDA ORDINÀRIA**

### **Article 13. Modalitats de recollida**

1. Les persones usuàries estan obligades a separar els residus domèstics en els domicilis i comerços en tantes fraccions com recollides selectives s'estableixen en aquesta ordenança, a dipositar-los a dins dels contenidors estandarditzats per l'Ajuntament, i a lliurar-los en el lloc, horari i calendari establerts a tal efecte. Per als usuari/àries que no puguin complir amb alguna d'aquestes condicions, l'Ajuntament valorarà solucions específiques per a cada cas.
2. L'Ajuntament, o administració pública a qui es delegui la prestació del servei, durà a terme la recollida ordinària de les diferents fraccions de residus municipals a través d'una o diverses modalitats.
  - a. Recollida porta a porta (PaP): Consistent en el dipòsit del residu en recipients d'ús exclusiu identificats degudament, i que es lliura al servei de recollida a la via pública davant de la finca de l'usuari/ària en horari i calendari establert.
  - b. Recollida mitjançant contenidors de superfície a l'àrea d'emergència tancada amb control d'accés: consistent en el dipòsit dels residus en contenidors d'ús col·lectiu ubicats en espai públic, de diferent tipologia depenent de les característiques de la fracció a recollir, i degudament identificats segons la fracció recollida. El seu accés és restringit i controlat a un grup de persones usuàries identificades i definides segons la tipologia i necessitats d'ús.
  - c. Deixalleries de la Mancomunitat La Plana.
  - d. Altres modalitats que es puguin establir.
3. En la modalitat del porta a porta, el lliurament dels residus al servei de recollida pels edificis plurifamiliars es farà:
  - a. Preferiblement davant del portal de l'edifici.
  - b. Qualsevol altra solució acordada entre el servei o àrea tècnica municipal corresponent i qui els posseeix.
4. Els contenidors d'ús exclusiu s'han de deixar a la via pública o a dins el magatzem de contenidors, segons correspongui, amb la tapa abaixada.
5. En la construcció de nous habitatges s'ha de justificar l'espai suficient a la cuina per a l'emmagatzematge dels diferents cubells/contenidors estandarditzats per l'Ajuntament i així poder realitzar la recollida selectiva en origen sense problemes d'espai.

6. Els habitatges que, per trobar-se fora del nucli urbà, sigui inviable prestar el servei de recollida mitjançant la modalitat porta a porta, hauran de dipositar els seus residus, correctament seleccionats als contenidors corresponents, a l'àrea d'emergència tancada amb control d'accés i habilitada per l'Ajuntament, qui es farà càrrec també del seu manteniment i la supervisió d'un correcte funcionament.

L'usuari/ària d'aquestes àrees és responsable del seu correcte tancament un cop hagi dipositat els residus correctament separats a l'interior dels contenidors, i no pot cedir o fer ús de l'aplicació de cap altra persona usuària no autoritzada i registrada.

7. Per a garantir l'assoliment dels objectius fixats i dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Viladrau, s'habilitaran els següents serveis i procediments:

- a. Porta a porta: consistent en el dipòsit dels residus municipals de la matèria orgànica, materials reciclables / multiproducte (envasos lleugers, paper i cartró), la fracció resta i voluminosos produïts per la ciutadania, establiments comercials, serveis i centres generadors en contenidors o cubells d'ús exclusiu identificats degudament i que es lliura al servei de recollida a la via pública davant de la finca de l'usuari/ària. Aquesta modalitat compta amb una àrea de suport anomenada d'emergència, per a ús exclusiu dels usuaris/àries particulars de Viladrau.
- b. El servei de deixalleria, deixalleria mòbil i minideixalleria.
- c. Recollida del vidre, mitjançant contenidors tipus iglú ubicats a la via pública.

#### **Article 14. Fraccions de la recollida selectiva o separada**

Per a la recollida porta a porta, els usuari/àries han de segregar en origen, les fraccions de residus següents:

- a. Fracció orgànica i fracció vegetal de mida petita: comprèn els residus orgànics propis de la llar, restaurants i establiments, que es produeixen principalment en les cuines en la manipulació, preparació i consum d'aliments. Les restes vegetals comprenen, principalment, la gespa, fulles i brancada de mida petita generades als espais verds com jardins o horts individuals i/o comunitaris.
- b. Materials reciclables / multiproducte (envasos lleugers i paper i cartró).
- c. Fracció resta.
- d. Voluminosos o "trasto".
- e. Oli vegetal usat.

Altres fraccions de residus que no són objecte de la recollida municipal porta a porta, però que s'hauran de gestionar tal i com s'estableix a les normatives de residus vigents i segons la tipologia, en els articles següents:

- f. Vidre.

- g. Medicaments.
- h. Roba.
- i. Residus que van a la deixalleria.
- j. Residus sanitaris de GRUP III de risc.
- k. Piles.
- l. Residus de medicaments i els seus envasos.
- m. Residus de la construcció i demolició provinents d'obres menors.
- n. Residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- o. Vehicles abandonats i vehicles al final de la vida útil..
- p. Animals morts.
- q. Residus especials: conjunt de residus de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o a les persones. Inclou dissolvents, pintures, vernissos, bases, tòners d'impresora, piles, fluorescents, termòmetres de mercuri, radiografies, olis minerals, bateries, aerosols, pesticides, insecticides, ferralla electrònica, pneumàtics, productes de laboratori, productes de neteja, envasos que els contenen, i qualsevol producte que tingui etiqueta de perillositat.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les fraccions de residus recollides selectivament en funció de les variacions respecte a les instal·lacions i possibilitats de gestió de residus.

### **Article 15. Contenidors i cubells**

1. En relació amb les diferents fraccions de residus, i per al compliment de l'obligació de la seva recollida, la Mancomunitat La Plana aportarà els contenidors estandarditzats necessaris, i li correspondrà definir les seves característiques en funció de la modalitat de recollida, la fracció recollida i el tipus d'usuari/ària.

2. Els usuaris/àries, pels quals s'estableixi la modalitat de recollida porta a porta, només poden utilitzar els contenidors definits per la Mancomunitat La Plana que seran d'ús exclusiu i portaran un sistema que permetrà identificar, en el moment de la seva recollida, el domicili de l'usuari/ària i la fracció amb l'objectiu de garantir la màxima traçabilitat del servei. En aquest cas, correspon a l'usuari/ària el seu manteniment i rentat. L'usuari/ària haurà de lliurar els contenidors a la via pública sempre amb la tapa tancada.

Els contenidors els aportarà la Mancomunitat La Plana, o els recollirà el mateix usuari/ària a les instal·lacions d'aquesta entitat, segons el cas, abans de l'inici de la prestació del servei, o per als nous usuaris/àries. Posteriorment, en concepte de reposició quan hi hagi causa justificada i sempre que no hagi estat per negligència o mal ús de l'usuari/ària seran gratuïts. En cas contrari, l'usuari/ària es farà càrrec del cost dels contenidors.

En el supòsit que l'usuari/ària canviï de domicili, els contenidors i cubells romandran a l'habitatge, o bé, els contenidors els retornarà a la Mancomunitat La Plana i els cubells a l'ajuntament.



L'usuari/ària podrà comprar els contenidors, nous o de segona mà en el cas que n'hi hagi, que necessiti per a la seva comoditat. El preu serà fixat a les ordenances fiscals sobre preus públics vigents de la Mancomunitat La Plana.

Els usuaris/àries comercials i de serveis (grans productors) són els responsables del manteniment i conservació dels contenidors d'ús exclusiu.

En el cas dels cubells de 10 o 25 l de capacitat per a la matèria orgànica, i dels cubells ambivalents de 40 l per la fracció reciclable i resta, l'usuari/ària l'anirà a buscar a l'ajuntament en horari d'oficina. Per a recollir-lo, l'usuari/ària haurà d'emplenar presencialment o telemàticament un formulari indicant les dades personals, el tipus i la quantitat màxima de cubells i el motiu de la sol·licitud, segons s'escaigui. En el cas d'empadronament, o per al nouvingut/da es lliurarà també el material de comunicació referent a la recollida porta a porta.

#### **Article 16. Modalitat de Recollida Selectiva Porta a Porta**

##### **Característiques. Recollida de la fracció orgànica:**

Tenen la categoria d'usuaris/àries als efectes de prestació d'aquests serveis tot els veïns i veïnes de Viladrau i responsables d'establiments i tallers de la trama urbana, els quals els utilitzaran d'acord amb les disposicions vigents.

1. Els residus orgànics estan constituïts fonamentalment per residus alimentaris i de cuina (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines, etc.) procedents, principalment, de les llars, restaurants, serveis de restauració col·lectiva i establiments de comerç al detall i del mercat.

2. Correspon als usuari/àries lliurar la fracció orgànica necessàriament en una bossa o funda compostable, que es podrà adquirir en comerços o supermercats del municipi, i lliurar-la dins el cubell estandarditzat i amb la tapa tancada, a la via pública, els dies i en l'horari corresponents perquè es reculli porta a porta. L'horari de lliurament, en termes generals, és entre les 20 i les 22 h.

3. A la fracció orgànica s'hi poden assimilar restes vegetals de mida petita i altres residus de jardineria, incloses les llenyoses, (gespa, fullaraca, flors, poda, etc.), els quals s'han de dipositar fins a un volum màxim de 35 l de capacitat i un total de 3 cubells, o bé, amb els contenidors específics de 120 o 240 l de capacitat i preferiblement amb bossa i/o funda compostable. En cap cas es poden utilitzar bosses de plàstic. Pel que fa a les restes de poda (llenyoses) de mida petita, es poden treure en feixos lligats, de fins a un màxim d'1 metre de longitud i per un total de 3 feixos per dia de recollida. Si s'excedeix d'aquesta quantitat, cal que el propi veí o veïna els porti a qualsevol de les deixalleries de la Mancomunitat La Plana (Aiguafreda, Malla o Taradell); seguint les indicacions de l'operari/a, d'acord amb el reglament de gestió vigent. Aquests residus també es podran portar directament a la deixalleria, o una empresa autoritzada, o centre gestor autoritzat.

4. L'Ajuntament de Viladrau, a través de la Mancomunitat La Plana, pot promoure el compostatge casolà per mitjà de campanyes d'educació ambiental.

**Article 17. Recollida dels materials reciclables / multiproducte (envasos lleugers, paper i cartró).**

1. És la fracció dels residus municipals que inclouen els envasos de plàstic, metàl·lics, brics, etc. que disposen del punt verd del sistema integrat de gestió d'Ecoembes, i també diaris, revistes, fulletons, cartrons, paper escrit i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

2. Els residus d'envasos lleugers s'han de dipositar amb o sense bossa de plàstic, preferiblement translúcida. En el cas dels envasos de plàstic de cert volum, com les garrifes d'aigua, s'hauran de deixar lligades. Concretament, és necessari aixafar al màxim els envasos per reduir-ne el volum i aprofitar al màxim la capacitat del contenidor. En el cas d'ampolles, pots i altres recipients, els usuaris/àries els han de buidar completament per eliminar les restes de substàncies que hi puguin quedar. Aquesta fracció s'ha de lliurar amb el cubell ambivalent de color beix de 40l.

3. Els residus de paper i cartró nets s'han de dipositar el més plegats possible, amb o sense bossa de plàstic. Concretament, les capsas de cartró seran tallades i doblegades de manera adequada per a la introducció i disposició en els contenidors, quan se'n disposi, o bé lligades en fardells, en cas que no hi càpiguen, dins el contenidor, o no se'n disposi.

4. Amb caràcter previ al dipòsit, la ciutadania hauran de separar del paper i cartró tota resta metàl·lica o de plàstic. El paper i cartró molt brut s'haurà de dipositar d'acord amb el que disposa aquesta ordenança per a la fracció resta.

**Article 18. Recollida de vidre**

1. Inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos de vidre. Aquest tipus d'envàs disposa del punt verd del sistema integrat de gestió d'Ecovidrio.

2. Els residus d'envasos de vidre s'han de dipositar dins el contenidor verd tipus iglú situats a la via pública i identificats amb aquesta finalitat, sense bossa.

3. En el cas d'ampolles, pots i altres recipients de vidre, els usuaris/àries els han de buidar completament per eliminar les restes de substàncies que hi puguin quedar.

4. Amb caràcter previ al seu dipòsit, la ciutadania ha de separar les tapes metàl·liques i els taps de plàstic i dipositar-ho als materials reciclables, i els taps de suro, a la fracció orgànica.

#### **Article 19. Recollida de la fracció resta**

1. La fracció resta correspon a la fracció de residus municipals que no es pot reciclar.
2. La fracció resta s'ha de dipositar en qualsevol bossa impermeable resistent que impedeixi els abocaments i lliurar-la amb el cubell ambivalent de color beix de 40l.
3. Bolquers, compreses i tèxtil sanitari:
  - a. El dia de la recollida de la fracció resta, els bolquers i compreses s'inclouran en aquesta fracció i es deixaran dins una bossa tancada.
  - b. Els bolquers i compreses, a més del dia de recollida de la fracció resta, també es podran lliurar els altres dies de recollida porta a porta, però sempre amb una bossa tancada i clarament diferenciada de les altres fraccions.

#### **Article 20. Excrements d'animals i sorra de gat**

1. En la modalitat porta a porta, els excrements amb la sorra de gat haurà d'incloure's en la recollida de la fracció resta i posar-la dins una bossa tancada, o bé, dins el contenidor específic d'aquesta fracció, si se'n disposa.
2. La persona posseïdora d'un animal ha de recollir les seves deposicions en la via pública i els espais públics i dipositar-les en les papereres, o bé lliurar-les al servei de recollida porta a porta dins la fracció orgànica i amb bossa compostable.

#### **Article 21. Recollida de voluminosos**

1. Correspon als residus municipals provinents de les llars de particulars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de l'envergadura, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, etc.
2. L'Ajuntament estableix el servei de recollida de residus municipals voluminosos domèstics, amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial.

3. El servei serà mensual i es prestarà previ avís o comunicació a l'Ajuntament, identificant l'adreça i detallant els materials a lliurar. La llista es tancarà a les 12 hores del dia anterior a la recollida.

4. Els criteris d'inclusió dins aquest servei seran definits pels serveis municipals quant als residus admesos, quantitats i tipologia d'usuaris/àries.

5. Aquest servei no contempla el buidatge complet –o d'una gran part– d'un habitatge, per tant, no s'entrarà en l'interior.

6. El nombre màxim de voluminosos per habitatge i per recollida vindrà definit segons la capacitat del servei. S'ha establert en 10 articles per habitatge, i en tot cas, les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament.

7. Els voluminosos s'hauran de deixar a la façana de l'habitatge, sense entorpir el pas, entre la nit anterior i les 6 h del matí del dia de recollida establert per l'Ajuntament.

8. D'altra banda, aquests residus també podran ser portats a la deixalleria o lliurar-los a un servei gestor autoritzat.

#### **Article 22. Recollida de fàrmacs i residus del Grup III de risc.**

1. Els fàrmacs han de ser lliurats a les farmàcies.

2. Els residus del GRUP III de risc de les residències i CAP han de ser recollits per una empresa o un servei gestor autoritzat. Es té l'obligatorietat de contractar aquest servei i presentar el justificant a l'Ajuntament.

#### **Article 23. Recollida de piles**

1. Les piles podran ser lliurades a la deixalleria, als establiments comercials i als equipaments municipals que disposin de cubells especials senyalitzats degudament.

#### **Article 24. Recollida de medicaments i els seus envasos**

1. Els medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, les restes de medicaments, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats a les farmàcies que disposin de contenidors a l'efecte.

#### **Article 25. Residus de mercats**

1. Les persones titulars de les parades del mercat estan obligades a separar de manera selectiva els residus generats per l'activitat de mercat almenys en les fraccions següents: matèria orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta.

2. A l'hora del tancament del mercat setmanal, els i les titulars de les parades dipositaran els residus generats dins el contenidor corresponent proporcionat per l'Ajuntament (matèria orgànica). El cartró es plegarà s'apilarà i es disposarà en els punts o contenidors del mercat indicats per l'ajuntament. La fracció resta es disposarà en bosses tancades i en els mateixos punts indicats per l'ajuntament.

3. Les persones titulars de les parades del mercat seran els responsables de la gestió correcta dels residus generats durant la seva activitat.

### **Article 26. Residus d'actes públics**

1. Les persones organitzadores d'actes celebrats a la via pública o en espais i equipaments públics, estan obligades a garantir la separació selectiva dels residus generats almenys en les fraccions següents: matèria orgànica, paper i cartró i envasos (multiproducte o materials reciclables), vidre i resta.

2. La persona o l'entitat organitzadora de l'acte serà responsable de la gestió correcta dels residus generats durant l'acte, havent-los de lliurar segons el model de recollida selectiva PaP, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament o a un servei gestor autoritzat.

3. L'Ajuntament cedirà els contenidors necessaris per separar els residus, sobre els quals s'aplicarà un dipòsit o fiança, si així ho estableixen les ordenances fiscals, que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que els residus s'han lliurat segons l'establert en aquesta ordenança.

### **Article 27. Recollida a l'àrea d'emergència**

1. A efectes de la recollida porta a porta de la brossa de les tres fraccions, es consideren situacions imprevistes o d'emergència aquelles per les quals es fa manifestament impossible mantenir els residus en el cubell o bossa dins l'habitatge per qüestions d'higiene i sanitat, o hi ha una impossibilitat d'adaptació a l'horari de recollida per causes personals justificades. En aquests casos, es permet anar a l'àrea d'emergència.

2. L'àrea d'emergència és un espai amb contenidors de superfície de totes les fraccions recollides selectivament porta a porta, per a la població que no pugui acollir-se al calendari establert de manera puntual, o bé, per a les persones residents estacionals i/o disseminats.

3. La disposició dels residus s'haurà de fer dins dels contenidors corresponents i es podrà fer en un horari establert.

4. L'àrea disposa de control d'accés amb identificació de l'usuari/ària i càmeres de vigilància. Per demanar l'accés, caldrà que l'usuari/ària es registri prèviament de forma electrònica.

5. En termes generals es defineixen, principalment, tres tipologies d'usuaris/àries: els i les residents habituals de l'àrea urbana; els d'habitatges disseminats, de fora de l'entramat urbà, i els i les residents estacionals. En funció de la tipologia d'usuari/ària, hi ha unes pautes generals d'ús. L'Ajuntament, també contemplarà la possibilitat d'atendre les peticions d'ús puntuals i facilitar l'accés a l'àrea per a causes justificades, o sobrevingudes. Les persones residents estacionals, si fan estades perllongades al municipi, s'hauran d'acollir a la recollida porta a porta, segons estableix la present ordenança.

6. És d'ús exclusiu per a usuaris/àries particulars de Viladrau.

7. Aquesta àrea s'ha de mantenir sempre neta i en bones condicions. Està prohibit lliurar a dins l'àrea d'aportació qualsevol residu fora dels contenidors i abocar-hi residus no admesos, com els voluminosos, els ramaders, els fitosanitaris...

#### **Article 28. La deixalleria**

1. La deixalleria és una instal·lació de recepció, classificació i emmagatzematge per a la destinació separada dels residus cap als canals adequats de tractament o recuperació. La diferent tipologia d'usuaris i usuàries la podrà utilitzar sempre que se satisfaci la corresponent taxa de residus.

2. La deixalleria acceptarà els residus que figuren al Reglament de Gestió de les Deixalleries de la Mancomunitat La Plana i aplicarà les quanties d'acord amb els preus públics aprovats a l'ordenança núm. 3 de preus públics per a la utilització de les deixalleries vigent.

3. Per a la resta de regulacions de la deixalleria, es tindrà en compte el que disposa el Reglament de Gestió de les Deixalleries de la Mancomunitat La Plana (BOPB de 12 de juny de 2014) o altra normativa vigent.

#### **Article 29. Recollida d'olis vegetals usats**

1. Està prohibit abocar olis usats pels desguassos.

2. La ciutadania abocarà els olis vegetals usats en envasos de plàstic i els hauran de dipositar al contenidor específic. També es poden aportar a la deixalleria o a la deixalleria mòbil.

3. Els i les titulars de restaurants, bars, hotels i altres serveis de restauració es poden acollir al sistema de recollida porta a porta de l'oli vegetal usat amb un volum limitat, en el cas que no disposin d'un servei gestor autoritzat, essent aquesta la principal via de gestió del residu.

### **Article 30. Residus de construcció i demolició procedents d'obres menors**

1. La ciutadania haurà de dipositar els residus de construcció i demolició procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària segregats per materials. Els poden lliurar per a la correcta gestió:

- a. al servei gestor autoritzat.
- b. a la deixalleria.

2. Per als grans productors i activitats de la construcció també podran lliurar-los a través d'aquestes dues vies de gestió. En el cas de la deixalleria, previ pagament dels preus públics corresponents i segons les condicions establertes en el Reglament de Gestió de les Deixalleries.

### **Article 31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics**

1. Els usuaris/àries que vulguin desprendre's de residus d'aparells elèctrics i electrònics els hauran de:

- a. lliurar al distribuïdor o empresa distribuïdora en el moment de compra d'un de nou, o
- b. lliurar a la deixalleria.

### **Article 32. Vehicles abandonats**

1. Queda prohibit l'abandonament de vehicles, essent responsabilitat dels i les titulars, la seva gestió adequada, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

2. Es presumirà que un vehicle està abandonat, adquirint la condició de residu municipal, en els casos següents:

- a. Quan romangui estacionat per un període superior a un mes en el mateix lloc i presenti desperfectes que facin impossible el seu desplaçament pels seus propis mitjans o li faltin les plaques de matriculació o siguin il·legibles.
- b. Quan es trobi en situació de baixa administrativa i estigui situat a la via pública.
- c. Quan transcorrin més de dos mesos des que el vehicle s'hagi lliurat al dipòsit, si se'n disposa, després de la seva retirada de la via pública per l'autoritat competent.

En el supòsit previst a l'apartat c i en aquells vehicles que, tenint signes d'abandonament, mantinguin la placa de matriculació o qualsevol signe o marca visible que permeti la

identificació de la persona titular, se li requerirà perquè un cop transcorreguts els terminis corresponents, en un mes retiri el vehicle amb l'advertiment que transcorregut aquest temps es gestionarà com a vehicle fora d'ús.

3. En els casos que preveu l'apartat anterior, i amb independència de les sancions que es puguin imposar, l'Ajuntament lliurarà el vehicle abandonat a un centre de tractament per a la seva gestió, havent d'abonar, les persones propietàries dels vehicles abandonats, els costos de recollida i, en el seu cas, de gestió, d'acord amb el que disposa aquesta ordenança i normativa aplicable.

### **Article 33. Animals morts**

1. Queda prohibit l'abandó d'animals morts en qualsevol classe de terrenys.
2. Les persones propietàries d'animals morts i els i les titulars de les clíniques veterinàries els hauran de lliurar a un servei gestor autoritzat. El propietari o titular de la clínica assumiran les despeses de la gestió.
3. El servei municipal de recollida, o servei o entitat delegada, es farà càrrec dels animals morts en les vies públiques.

### **Article 34. Informació sobre separació i recollida de residus**

1. En el marc del conveni de cooperació interadministrativa per la delegació de funcions entre l'Ajuntament de Viladrau i la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana, i d'acord amb les condicions establertes per l'ens delegat, l'Ajuntament publicarà les condicions de la prestació del servei de recollida segons la modalitat que s'estableixi per a cada fracció i, especialment, les relatives als dies i horaris de dipòsit i recollida de les diferents fraccions, condicions i punts de lliurament, així com qualsevol altra que estimi convenient per a l'ús correcte del servei.
2. Per raons d'interès públic, l'Ajuntament podrà introduir les modificacions que resultin convenientes per prestar el servei, sempre avisant amb antelació els usuaris/àries.
3. L'Ajuntament establirà els mecanismes d'informació del servei de recollida de residus per als i les noves veïnes quan es donin d'alta en el padró, i per a les activitats econòmiques quan s'iniciïn.
4. L'Ajuntament de Viladrau posarà a disposició dels usuaris/àries, com a mínim a través de la seva pàgina web, una llista il·lustrativa dels residus que s'han de dipositar en cadascuna de les fraccions a separar.

### **Article 35. Sensibilització i educació sobre separació i recollida de residus**

1. L'Ajuntament promourà la realització de campanyes i jornades de sensibilització i educació en matèria de recollida separada de residus.



2. Amb aquesta finalitat, pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.

3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

### **Article 36. Sol·licitud del servei municipal especial de recollida**

1. La sol·licitud de qualsevol dels serveis municipals especials de recollida s'haurà de fer telefònicament, o per un altre mitjà de contacte i comunicació amb l'Ajuntament.

2. Correspon a l'usuari/ària del servei de recollida dipositar els residus corresponents en el lloc que el servei li hagi indicat, respectant les dates, horaris i altres condicions que s'hagin establert.

## **TITOL III NETEJA VIÀRIA**

### **Article 37. La neteja de la via pública**

1. A efectes de la neteja, es consideren com a via pública: carrers, places, camins, jardins i zones verdes, zones de terra susceptibles de ser utilitzades com a espais d'esbarjo i altres béns d'ús públic destinats directament a l'ús comú general de la ciutadania.

2. Tots els ciutadans/es hauran de col·laborar a evitar i prevenir que el municipi s'embruti o deteriori. Els veïns/es col·laboraran en el manteniment de les voreres.

3. Queda prohibit llençar o abandonar a la via pública tota mena de productes en estat sòlid, líquid o gasós.

4. Les deixalles s'han de seleccionar correctament i no fer un ús inadequat de les papereres.

5. Correspon als i les particulars i als i les propietàries, la neteja dels passatges particulars, els patis interiors d'illes de cases, els solars i les zones verdes particulars i similars. En cas de copropietat, correspon solidàriament a tots els i les titulars.

### **Article 38. La neteja de la via pública en cas de nevada**

1. Els veïns/es seran responsables de netejar el tros de vorera de davant el seu domicili.

2. Els serveis municipals de neteja viària i brigada seran els responsables de retirar la neu de la via pública.

## **Capítol II INFRACCIONS I SANCIONS**

### **Secció 1a Infraccions**

#### **Article 40. Infraccions**

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix aquesta ordenança, així com les que estiguin tipificades en la legislació estatal o autonòmica, reguladora de les matèries que s'inclouen, sense perjudici que els preceptes d'aquesta ordenança puguin contribuir a la seva identificació més precisa.

2. Les infraccions tipificades en aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

#### **Article 41. Infraccions lleus**

Es consideren infraccions lleus:

- a. Dipositar els residus sense separar-los correctament en origen per fraccions, o en contenidors o punts de recollida diferents als identificats per a cada fracció de residus o contravenint el que disposa aquesta ordenança.
- b. Treure els contenidors d'ús exclusiu a la via pública per a la recollida pel servei públic fora del calendari, i en hores i llocs diferents als establerts per l'Ajuntament.
- c. Lliurar els residus en condicions que produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida.
- d. No retirar de la via pública els contenidors d'ús exclusiu o dels elements de contenció en què els residus han estat lliurats no convenientment classificats, fora d'horari o fora de calendari.
- e. No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Viladrau.
- f. Dipositar els residus fora dels cubells i/o contenidors sense aprofitar la seva capacitat.
- g. Dipositar residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics.

- h. Dipositar residus de forma no permesa en contenidors o recipients aliens.
- i. Recollir o aprofitar residus domèstics sense autorització prèvia o llicència.
- j. Lliurar els residus orgànics dins bosses no compostables i sense el cubell.
- k. No lliurar els residus en lloc i forma estipulats.
- l. Lliurar residus prohibits.
- m. Ús rutinari de l'àrea d'emergència sense causa justificada.
- n. Deixar els contenidors dels comerços o grans generadors a fora permanentment sense causa justificada.
- o. Dipositar residus fora dels contenidors de l'àrea d'emergència i de vidre.
- p. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació.
- q. Prendre o malmetre el cubell i/o contenidor d'un altre veí o veïna un cubell/contenidor d'un gran generador.
- r. Qualsevol acció o omisió que infringeixi les disposicions d'aquesta ordenança, de la normativa sectorial, en matèria de residus, i no resultin tipificades d'infraccions molt greus o greus en aquesta ordenança o en la normativa de caràcter sectorial.

## **Article 42. Infraccions greus**

Es consideraran infraccions greus:

- a. Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- b. L'obstrucció a l'activitat de vigilància, inspecció i control de l'Ajuntament, així com l'incompliment de les obligacions de col·laboració que preveu la normativa sectorial en matèria de residus.
- c. L'exercici de qualsevol activitat regulada pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicències, permisos, comunicacions prèvies a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus, si és determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient; i no estigui qualificat d'infracció molt greu.
- d. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs.

- e. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part de les persones propietàries.
- f. Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública.
- g. Lliurar, vendre o cedir residus municipals a persones físiques o jurídiques que no tinguin l'autorització necessària, incomplint les condicions establertes per la normativa sectorial en matèria.
- h. Tirar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents dels especificats per l'Ajuntament.
- i. Manipular contenidors o el seu contingut, així com bolcar o malmetre papereres o un altre tipus de contenidors, o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
- j. Utilitzar sense permís l'àrea d'emergència d'ús exclusiu als veïns/es autoritzats/des (empreses del polígon...).
- k. Lliurar residus no seleccionats a l'àrea d'emergència o residus voluminosos o especials.
- l. Cedir l'aplicació del sistema de control d'accés de l'àrea d'emergència tancada perquè ho puguin utilitzar altres usuaris/àries que no estan autoritzats i registrats.
- m. Lliurar qualsevol residu que no sigui ni orgànic, ni envàs, ni paper i cartró, ni vidre, ni tèxtil, ni resta, a l'àrea d'aportació del disseminat o a l'àrea d'emergència.
- n. No respectar el personal del servei.
- o. La reincidència en tres faltes lleus en el termini d'un any.

#### **Article 43. Infraccions molt greus**

Es consideren infraccions molt greus:

- a. L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus municipals quan s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu del medi ambient.
- b. L'exercici de qualsevol de les activitats regulades pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicència, permís, comunicació prèvia a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol

altra normativa de residus, si és determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient.

c. La reincidència en infraccions greus en el termini d'un any.

#### **Article 44. Prescripció**

1. Les infraccions lleus prescriuran a l'any; les greus, als tres anys, i les molt greus, als cinc anys.
2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què la infracció s'hagi comès.
3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el termini es computarà des que aquests es manifestin.
4. Amb coneixement de l'interessat/da, interromprà la prescripció la iniciació del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

#### **Secció 2a Sancions**

##### **Article 45. Sancions**

1. Les infraccions lleus es sancionaran amb una multa de 150 € fins a 300 €.
2. Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de 301 € fins a 1.000 €.
3. Les infraccions molt greus es sancionaran amb una multa de 1.500 € fins a 3.000 €.
4. S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa dins el període de l'any immediatament anterior.
5. En tot allò no previst en aquesta ordenança s'aplicarà el que disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, modificada per Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica, i per la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

##### **Article 46. Persones responsables**

1. Són responsables de les infraccions tipificades per aquesta ordenança totes les persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

2. La responsabilitat ha de ser solidària si hi ha diverses persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció.

#### **Article 47. Obligació de restaurar**

1. Sense perjudici de la sanció que en cada cas procedeixi, l'infractor/a haurà de reparar el dany causat restaurant la situació alterada al seu estat originari.

2. Si l'infractor/a no repara el dany causat en el termini assenyalat, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb allò que preveu aquesta ordenança.

3. I, en cas d'incompliment, aquesta restauració la podrà fer l'Ajuntament per execució subsidiària. Els costos originats per les actuacions a realitzar aniran a càrrec del subjecte responsable de la infracció exigint, si escau, la indemnització originada per danys i perjudicis causats.

#### **Article 48. Multes coercitives**

1. Sense perjudici de la sanció que es pugui imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb l'article 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o en execució de resolucions sancionadores, que són reiteratives si transcorren els terminis assenyalats a aquest efecte en els requeriments corresponents.

3. L'import de cada multa coercitiva no excedirà del deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent de la mateixa.

#### **Article 49. Competència i procediment sancionador**

1. Correspon a l'alcalde o alcaldessa la resolució dels expedients administratius sancionadors en exercici de la competència que li és atribuïda per a aquesta finalitat per l'article 21.1.n de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de Règim Local.

2. L'alcalde/essa i el Ple podran delegar les seves competències en altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixades per la normativa en règim local i, si és el cas, per la normativa bàsica sobre règim jurídic de les administracions públiques.

3. La imposició de sancions i la exigència de responsabilitats de conformitat amb aquesta ordenança es portarà a terme d'acord amb allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la

Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i demés normativa que li sigui d'aplicació.

4. El procediment sancionador s'ajustarà a les determinacions del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

### **Disposició adicional Primera**

Els conceptes emprats en la present ordenança i no definits de forma expressa s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els textos de les següents disposicions legals:

- La Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sols contaminats.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora dels residus

Així mateix, els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques, reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què portin causa.

### **Disposició adicional segona**

Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquesta ordenança es regirà per allò previst pels textos legals reguladors en matèria de residus.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogades totes les normes de rang inferior o igual que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb les disposicions d'aquesta Ordenança.

Queda derogat el Títol IV de la Ordenança de neteja de la via Pública, relatiu a la recollida de residus municipals, així com el Títol IV de l'annex de sancions de l'ordenança de neteja de la via pública.

### **Disposició final primera. Entrada en vigor**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor després de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i un cop transcorregut previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

### **Disposició final segona. Competència**

La presidència de l'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i desenvolupar els articles d'aquesta ordenança.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptat des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Viladrau gener 2022

Noemí Bastias Codina  
Alcaldessa

## ANNEX DE SANCIONS

### 1. De les Infraccions Lleus

Infracció	Sanció
Dipositar els residus sense separar-los correctament en origen per fraccions, o en contenidors o punts de recollida diferents als identificats per a cada fracció de residus o contravenint el que disposa aquesta ordenança	150 €
Treure els contenidors d'ús exclusiu a la via pública per a la recollida pel servei públic fora del calendari, i en hores i llocs diferents als establerts per l'Ajuntament	150 €
Lliurar els residus en condicions que produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida	150 €
No retirar de la via pública els contenidors d'ús exclusiu o dels elements de contenció en què els residus han estat lliurats no convenientment classificats, fora d'horari o fora de calendari	150 €
No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Tona	150€





Dipositar els residus fora dels cubells i/o contenidors sense aprofitar la seva capacitat	150€
Dipositar residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics	200 €
Dipositar residus de forma no permesa en contenidors o recipients aliens	150 €
Recollir o aprofitar residus domèstics sense autorització prèvia o llicència	150 €
Lliurar els residus orgànics dins bosses no compostables i sense el cubell	120 €
No lliurar els residus en lloc i forma estipulats	150 €
Lliurar residus prohibits	300 €
Ús rutinari de l'àrea d'emergència sense causa justificada	200 €
Deixar els contenidors dels comerços o grans generadors a fora permanentment sense causa justificada	150€
Dipositar residus fora dels contenidors de l'àrea d'emergència i de vidre	300 €
Dipositar residus en el perímetre de l'àrea d'emergència fora dels contenidors	300 €
Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació	300 €
Prendre o malmetre el cubell i/o contenidor d'un altre veí o un cubell/contenidor d'un gran generador	250 €
Qualsevol acció o omissió que infringeixi les disposicions d'aquesta ordenança, de la normativa sectorial, en matèria de residus, i no resultin tipificades d'infraccions molt greus o greus en aquesta ordenança o en la normativa de caràcter sectorial	300 €

## 2. De les Infraccions Greus

<b>Infracció</b>	<b>Sanció</b>
Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits	300€
L'obstrucció a l'activitat de vigilància, inspecció i control de l'Ajuntament, així com l'incompliment de les obligacions de col·laboració que preveu la normativa sectorial en matèria de residus	400€
L'exercici de qualsevol activitat regulada pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicències, permisos, comunicacions prèvies a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus, si és determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient; i no estigui qualificat d'infracció molt greu	300€
Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs.	300€
No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part de les persones propietàries	450€
Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública	350€
Lliurar, vendre o cedir residus municipals a persones físiques o jurídiques que no tinguin l'autorització necessària, incomplint les condicions establertes per la normativa sectorial en matèria	500€
Tirar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents dels especificats per l'Ajuntament	500€
Manipular contenidors o el seu contingut, així com bolcar o malmetre papereres o un altre tipus de contenidors, o desplaçar-los fora de les seves ubicacions	500€

Utilitzar sense permís l'àrea d'emergència d'ús exclusiu als veïns/es autoritzats/des (empreses del polígon	300€
Lliurar residus no seleccionats a l'àrea d'emergència o residus voluminosos o especials	300€
Cedir l'aplicació del sistema de control d'accés de l'àrea d'emergència tancada perquè ho puguin utilitzar altres usuari/àries que no estan autoritzats i registrats	300€
Lliurar qualsevol residu que no sigui ni orgànic, ni envàs, ni paper i cartró, ni vidre, ni tèxtil, ni resta, a l'àrea d'aportació del disseminat o a l'àrea d'emergència	500€
No respectar el personal del servei	1000€
La reincidència en tres faltes lleus en el termini d'un any	500€

### 3. De les Infraccions Molt Greus

<b>Infracció</b>	<b>Sanció</b>
L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus municipals quan s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu del medi ambient	2.000€
L'exercici de qualsevol de les activitats regulades pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicència, permís, comunicació prèvia a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus, si és determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient	1.500€
La reincidència en infraccions greus en el termini d'un any	3.000€

**Intervencions: (0:13:38 a 0:15:45)**

La Sra. Alcaldessa exposa que s'ha afegit a les sancions la de dipositar residus en el perímetre de l'àrea d'emergència fora dels contenidors, d'acord amb la clarificació sol·licitada pel grup de SV-ERC en la comissió informativa.

**5.-APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES D'EXECUCIÓ DEL "PROJECTE DE REFORMA DE L'AJUNTAMENT (ANTIGUES ESCOLES)**

**ANTECEDENTS:**

Havent-se format l'expedient de contractació per al contracte d'obres d'execució del projecte "de Reforma de l'Ajuntament (Antigues Escoles)", inclosa al PUOSC 2021-2022, és procedent l'aprovació del mateix i disposar l'obertura del procediment de licitació, així com l'aprovació de la despesa.

**FONAMENTS DE DRET:**

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'òrgan de contractació competent per l'adopció del present acord d'acord amb la Disposició Addicional 2.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, és el Ple

Per això, es proposa als reunits l'adopció dels següents **ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar el Plec de Clàusules Administratives regulador del contracte d'obres d'execució del projecte que es dirà i aprovar-ne l'expedient de contractació pel procediment obert i tramitació ordinària.

**Segon.-** Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació de l'esmentat contracte, publicant la convocatòria de licitació.

**Tercer.-** Aprovar la despesa del contracte per l'import que s'indica amb càrrec a la corresponent aplicació del Pressupost de 2022.

**OBJECTE :** Obres d'execució del "projecte de Reforma de l'Ajuntament (Antigues Escoles)".

**PREU:** 447.125,31 € més l'IVA que correspongui al tipus aplicable.

La proposta es aprovada per majoria absoluta:

Vots a favor (5): Sra. Noemí Bastias, Sr. Albert Bosch, Sr. Victor Niubó i Sr. Joan Mercé d'IV-IdS, i Sr. Ricard Argenter de JxV.

Vots en contra (4) Sra. Margarida Feliu, Sra. Maria Formatjé, Sr. Jordi Palau i Sra. Inés Portet de SV-ERC.

Abstencions (0)

La proposta és aprovada per la majoria absoluta dels membres de la Corporació amb el següent resultat:

VOTS A FAVOR (5): Noemi Bastias Codina, Albert Bosch Puig, Victor Niubo Garcia, Joan Merce Mozo i Ricard Argenter Tomas)

VOTS EN CONTRA (4): Margarida Feliu Portabella, Maria Formatje Bancells, Jordi Palau Font i Ines Portet Blancafort)

ABSTENCIONS: 0

*Intervencions: (0:15:55 a 0:18:50)*

*Presenta la proposta la **Sra. Alcaldessa**, Noemí Bastias.*

*La Regidora **Sra. Feliu**, del grup municipal de SV-ERC explica perquè el seu grup votarà que no, perquè com saben, consideren a l'igual que altres 222 persones que hi hauria altres solucions, ells no estan en contra de fer obres de reforma de l'edifici, del plec de clàusules, repassant el projecte estan a favor del 95% però estan en contra del 5% restant.*

## **6.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COOPERACIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ I EXECUCIÓ DEL PLA D'ASSISTÈNCIA I SUPORT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ CIVIL DE LA COMARCA D'OSONA**

### **Antecedents:**

El president del Consell Comarcal d'Osona, ha aprovat en data 5 de novembre de 2021 el model de conveni de cooperació per a la implantació i execució del Pla d'Assistència i suport en matèria de Protecció Civil de la comarca d'Osona,

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el seu art. 85, atribueix a la comarca la realització d'activitats i la prestació de serveis públics d'interès supramunicipal.

El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en el seu art. 25, estableix que correspon a la

comarca, entre d'altres, l'exercici de les competències que li atribueixin les lleis del Parlament i les que li deleguin els municipis.

El 4 d'octubre de 2012 la Comissió de Protecció Civil de Catalunya va homologar el Pla d'Assistència i Suport (PAS) en matèria de Protecció Civil de la comarca d'Osona i el Consell Comarcal d'Osona presta el servei de suport als ajuntaments.

L'art. 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, determina les formes de cooperació entre les diferents administracions, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, mitjançant consorcis o convenis administratius.

Tots els municipis de la comarca tenen signat el conveni de cooperació per a la implantació i execució del PAS.

Atès que la majoria dels convenis es van signar entre els anys 2012 i 2013 i cal adequar-los a la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i a les noves casuístiques d'alguns municipis ja que en els últims anys hi ha hagut algunes modificacions en la obligatorietat d'alguns riscos municipals.

Atès que el conveni estableix els pactes de la col·laboració i l'aportació econòmica per part dels municipis signants en funció del número de plans obligats, de la població i en concepte de manteniment del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM).

#### **Fonaments de dret**

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Per tot això, **ES PROPOSA AL PLE**, l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.-** Aprovar el model de conveni de cooperació per a la implantació i execució del Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil de la comarca d'Osona.

**SEGON.-** Donar-ne compte al Consell Comarcal d'Osona.

*La proposta es aprovada per unanimitat, amb el vot a favor dels Regidors i Regidores presents que són la totalitats dels membres de dret del Consistori*

*Vots a favor (9): Sra. Noemí Bastias, Sr. Albert Bosch, Sr. Victor Niubó i Sr. Joan Mercé d'IV-IdS, Sra. Margarida Feliu, Sra. Maria Formatjé, Sr. Jordi Palau i Sra. Inés Portet de SV-ERC i Sr. Ricard Argenter de JxV.*

*Vots en contra (0)*

*Abstencions (0)*

**“CONVENI DE COOPERACIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ I EXECUCIÓ DEL PLA D'ASSISTÈNCIA I SUPORT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ CIVIL DE LA COMARCA D'OSONA**

**REUNITS**

*D'una part, el senyor Joan Carles Rodríguez Casadevall, en qualitat de president del Consell Comarcal d'Osona, que actua en virtut de les facultats que legalment li atribueix l'article 13 del Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat expressament per aquest acte, per resolució de Presidència núm. XXX de data XXX, assistit pel secretari de l'entitat, el senyor Valentí Costa Casademunt.*

*De l'altra, la Sra. Noemí Bastias Codina, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Viladrau, amb seu a C/Balcells i Morató 3 de Viladrau, amb número d'identificació fiscal P1723400F, i facultat expressament per aquest acte, per acord de Ple adoptat en la sessió del dia XXX, assistida per la secretària de la corporació, la Sra. M<sup>a</sup> Teresa Cunillera Girona.*

*1. Els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil.*

*2. Correspon als consells comarcals d'elaborar i aprovar els plans d'assistència i suport en matèria de protecció civil, per als municipis de llur àmbit.*

*3. El Consell d'Alcaldes de la comarca va informar favorablement el “Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil de la Comarca d'Osona (PAS-PC)”, redactat pels serveis tècnics del Consell Comarcal d'Osona. Posteriorment, es va aprovar inicialment pel Ple del Consell Comarcal en data 21 de desembre de 2011; l'anunci d'aprovació inicial del Pla d'assistència i suport en matèria de protecció civil de la comarca d'Osona*

*es va publicar al BOP de Barcelona del dia 17/01/12, al BOP de Girona núm. 9 del dia 13/01/12, al DOGC núm. 6044 del dia 13/01/12, al diari comarcal El 9 Nou del dia 09/01/12 i al tauler d'anuncis durant el termini de trenta dies; durant el termini d'exposició pública i d'audiència als ajuntaments de la comarca no es va presentar cap al·legació contra el Pla esmentat; per tant va quedar aprovat definitivament amb caràcter automàtic. I en data 4/10/2012 va ser homologat pel Departament d'Interior – Direcció General de Protecció Civil.*

*4. Aquest Pla té com a objectiu donar suport i assistència als municipis de la comarca, donant resposta a les tasques de planificació i prevenció, d'emergències i de retorn a la normalitat definides en l'àmbit de la protecció civil.*

*5. Pel desenvolupament del Pla es requereix que s'hi adhereixin els diferents municipis de la comarca així com l'establiment d'una estructura de cooperació supramunicipal permanent.*

*6. D'acord amb la proposta continguda en el PAS-PC, l'estructura de cooperació comarcal es concretarà en l'assignació de personal propi del Consell a nivell polític, i tècnic-administratiu.*

*7. En general l'aprovació del Pla i l'establiment del règim de cooperació i delegació s'enquaden en la Llei 4/1997, de 20 de maig de Protecció Civil de Catalunya, així com en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

*Amb la finalitat d'instrumentalitzar aquesta cooperació i delegació, les entitats locals atorgants convenen els següents*

## **PACTES**

### **PRIMER.-** Objecte del conveni

*El present conveni té per objecte la cooperació en la implantació i execució del Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil de la comarca d'Osona (PAS-PC). Aquesta implantació es concreta en l'establiment d'una organització logística de suport, assistència i cooperació comarcal a les funcions municipals de protecció civil - tant en la*



*planificació i prevenció, com en l'emergència i en la rehabilitació - per a la consecució de les finalitats bàsiques que estableix l'article 3 de la Llei de Protecció Civil de Catalunya.*

**SEGON.-** *Compromisos de les parts.*

**a. Correspon al Consell Comarcal d'Osona**

*El Consell Comarcal d'Osona és l'organisme responsable de la implantació i execució del PAS-PC.*

*El Consell Comarcal d'Osona s'obliga a:*

- Vetllar per a la bona implantació i execució del PAS-PC.*
- Assignar al personal necessari segons l'establert al PAS-PC pel correcte funcionament del mateix i dotar-lo de la infraestructura de treball necessària, posant a la seva disposició les instal·lacions del Consell Comarcal i els mitjans i recursos disponibles.*
- Posar a disposició del PAS-PC els recursos humans i materials disponibles en cas d'emergència.*
- Actualitzar i revisar el PAS-PC d'acord amb el calendari previst en el propi Pla.*
- Designar una persona referent del Consell Comarcal i el seu suplent per a la coordinació del PAS-PC.*
- Cercar ajudes per millorar l'assistència i el suport comarcal als ajuntaments en matèria de protecció civil*
- Redactar, actualitzar, revisar i donar suport en la implantació dels Documents Únics de Protecció Civil Municipal (Duprocim)*
- Oferir el servei de compra conjunta de fundents, material o altres i distribució als municipis que ho sol·licitin.*
- Gestió i cessió de la carpa per emergències a aquells municipis que ho sol·licitin. En cassos d'emergència, es prioritzarà en funció de l'emergència i dels serveis d'emergència.*

**b. Correspon a l'Ajuntament de Viladrau**

*L'adhesió del municipi de Viladrau al Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil de la comarca de la Selva (PAS) li suposa l'obligació de:*

- Posar a disposició del PAS-PC els recursos humans i materials disponibles en cas d'emergència, d'acord amb el catàleg de mitjans i recursos comarcal.*
- Participar en el finançament de les despeses d'un/a tècnic/a de protecció civil comarcal, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat quart d'aquest conveni.*

- *Aportar la informació disponible necessària per a l'actualització i revisió del PAS-PC.*
- *Autoritzar al Consell Comarcal perquè obtingui la informació i la cooperació d'altres administracions públiques i, específicament, les dades dels plans de protecció civil elaborats per la Diputació de Barcelona, incloses les dades personals que es requereixin per actualitzar i revisar el PAS-PC.*
- *Designar una persona referent del municipi i el seu suplent per a la coordinació del PAS-PC.*
- *La possible utilització de recursos o mitjans que ocasioni despeses econòmiques requerirà la conformitat del responsable de l'Ajuntament beneficiari, qui s'haurà de fer càrrec de les despeses.*

*L'adhesió del municipi de Viladrau al Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil de la comarca d'Osona (PAS) li permet encomanar també, prèvia petició individualitzada i subjecte al pagament del corresponent preu públic establert a les ordenances fiscals, els següents serveis:*

- *La redacció, per part Consell Comarcal, dels Plans d'Autoprotecció d'Instal·lacions i Activitats municipals recollits en l'Annex I del Decret 30/2015 d'acord amb els procediments i taxes establertes per a l'any en curs.*
- *La redacció dels informes per la homologació dels Plans d'Autoprotecció d'Instal·lacions d'àmbit local. I l'elaboració d'al·legacions per la homologació dels Plans d'Autoprotecció d'àmbit autonòmic, d'acord amb els procediments i taxes establertes per a l'any en curs.*

**TERCER.-** *Compliment de l'article 50.3 de la Llei 4/97, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya.*

*L'Ajuntament de Viladrau en virtut de la seva adhesió al PAS\_PC faculta tan àmpliament com en dret sigui menester al Consell Comarcal d'Osona, pel supòsit de creació, manteniment i gestió del Centre de Coordinació d'Emergències Comarcal d'Osona (CCEC), amb la única finalitat de donar compliment a allò que preveu l'article 50.3 de la Llei 4/97, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya.*

*En cap cas el servei d'assistència i suport comarcal substituirà l'autoritat que la Llei de Protecció Civil atorga a l'alcalde en el seu àmbit municipal (article 40), ni l'eximirà de les seves responsabilitats.*

**QUART.-** *Finançament*

- *L'Ajuntament de Viladrau, participarà en el finançament del servei de protecció civil comarcal. Aquesta participació es calcula a raó del nombre de riscos municipals de caràcter obligatori per municipi, per un import fixat per la redacció i manteniment del duprocim, pel nombre d'habitants censats al municipi i la quantitat corresponent a les despeses indirectes, corresponent-li un import total anual de 848€, segons el detall de la taula de l'Annex I.*
- *L'aportació municipal es farà efectiva anualment dins del primer trimestre de l'any, contra liquidació de la tresoreria comarcal.*

#### **CINQUÈ.- Vigència**

*La vigència del conveni es fixa en quatre anys a comptar de la data de la seva signatura. Aquest conveni es prorrogarà any a any si cap de les parts expressa el contrari.*

*Per tal que la pròrroga no tingui efecte, s'haurà de comunicar la voluntat de no continuar la relació convinguda amb una anticipació de tres mesos a la data de finalització de vigència, ja sigui del termini inicial o de qualsevol de les pròrrogues.*

#### **SISÈ.- Modificacions**

*Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Presidents de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.*

*Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.*

#### **SETÈ.- Causes de resolució del conveni**

*El conveni quedarà resolt per les següents causes:*

- 1. Per mutu acord de les parts.*
- 2. Per incompliment de les obligacions establertes en aquest Conveni per qualsevol de les parts.*
- 3. Per impossibilitat d'aconseguir el seu objecte o la finalitat prevista en aquest Conveni.*
- 4. Per manca de finançament suficient per a la prestació de la col·laboració compromesa.*

5. *Per qualsevol de les causes de resolució previstes en aquest Conveni o en el marc normatiu vigents.*

**VUITÈ.- Interpretació**

*Correspondrà als òrgans signataris del present Conveni la seva interpretació.*

**NOVÈ.- Naturalesa**

*El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i ,en allò no previst específicament, es regirà per les previsions comunes de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, per la normativa en matèria de Protecció civil i la resta de normativa sectorial que sigui materialment aplicable a l'objecte del Conveni i, subsidiàriament, per les normes generals administratives que resultin d'aplicació.*

**DESÈ.- Jurisdicció competent**

*Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació i el compliment del present Conveni, es aquells casos en que no s'assoleix l'acord entre les parts que l'han formalitzat, seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Barcelona, amb renúncia expressa de les parts al fur que els pugui correspondre.*

**ONZÈ.- Tramesa del conveni i publicitat.**

*De conformitat amb allò establert a l'article 309.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, el Consell Comarcal d'Osona donarà trasllat del present Conveni, així com dels acords d'aprovació, al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i les dades principals es publicaran al Portal de la Transparència.*

**DOTZÈ.- Protecció de dades**

*Ambdues parts es comprometen a donar compliment a tot allò que estableixen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del present conveni.*

*Els instruments específics de col·laboració determinaran les obligacions de les parts en relació amb la protecció de dades personals i el deure de confidencialitat de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 de protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i la resta de normativa aplicable.*

*I en prova de conformitat signen digitalment el conveni en la data assenyalada en el corresponent certificat electrònic*

Annex

<b>COOPERACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL D'OSONA I ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA PER A LA IMPLANTACIÓ DEL PLA D'ASSISTÈNCIA I SUPORT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ CIVIL DE LA COMARCA D'OSONA</b>							
<b>QUADRE ANNEX – 28/10/2021</b>							
<b>Municipi</b>	<b>Habitants (2020)</b>	<b>Riscos obligats</b>	<b>Cost Risc 30€/risc</b>	<b>Duprocim</b>	<b>Trams</b>	<b>Despeses indirectes (6%)</b>	<b>COST MUNICIPI</b>
Alpens	261	3	90	300	200	35,4	625,4
Balenyà	3840	3	90	300	350	44,4	784,4
Calldetenes	2513	2	60	300	350	42,6	752,6
Centelles	7513	4	120	300	550	58,2	1028,2
El Brull	258	4	120	300	200	37,2	657,2
Espinelves	221	2	60	300	200	33,6	593,6
Folgueroles	2265	4	120	300	350	46,2	816,2
Gurb	2713	5	150	300	350	48	848
Les Masies de Roda	719	3	90	300	200	35,4	625,4
Les Masies de Voltregà	3132	4	120	300	350	46,2	816,2
Lluçà	276	2	60	300	200	33,6	593,6
Malla	272	3	90	300	200	35,4	625,4
Montesquiu	1030	3	90	300	350	44,4	784,4
Muntanyola	632	2	60	300	200	33,6	593,6
Olost	1202	3	90	300	350	44,4	784,4
Orís	322	5	150	300	200	39	689
Oristà	549	3	90	300	200	35,4	625,4
Perafita	405	2	60	300	200	33,6	593,6
Prats de Lluçanès	2604	3	90	300	350	44,4	784,4
Roda de Ter	6490	3	90	300	550	56,4	996,4
Rupit - Pruit	271	3	90	300	200	35,4	625,4



## Ajuntament de Viladrau

Sant Agustí de Lluçanès	89	2	60	300	200	33,6	593,6
Sant Bartomeu del Grau	884	3	90	300	200	35,4	625,4
Sant Boi de Lluçanès	580	2	60	300	200	33,6	593,6
Sant Hipòlit de Voltregà	3540	3	90	300	350	44,4	784,4
Sant Julià de Vilatorrada	3140	3	90	300	350	44,4	784,4
Sant Martí d'Albars	114	2	60	300	200	33,6	593,6
Sant Martí de Centelles	1184	3	90	300	350	44,4	784,4
Sant Pere de Torelló	2470	3	90	300	350	44,4	784,4
Sant Quirze de Besora	2154	4	120	300	350	46,2	816,2
Sant Sadurní d'Osormort	76	3	90	300	200	35,4	625,4
Sant Vicenç de Torelló	2058	4	120	300	350	46,2	816,2
Santa Cecília de Voltregà	182	2	60	300	200	33,6	593,6
Santa Eugènia de Berga	2278	3	90	300	350	44,4	784,4
Santa Eulàlia de Riuprimer	1383	3	90	300	350	44,4	784,4
Santa Maria de Besora	161	3	90	300	200	35,4	625,4
L'Esquirol	2186	4	120	300	350	46,2	816,2
Seva	3544	4	120	300	350	46,2	816,2
Sobremunt	78	2	60	300	200	33,6	593,6
Sora	212	2	60	300	200	33,6	593,6
Taradell	6640	3	90	300	550	56,4	996,4
Tavèrnoles	322	2	60	300	200	33,6	593,6
Tavertet	105	3	90	300	200	35,4	625,4
Tona	8356	2	60	300	550	54,6	964,6
Torelló	14400	4	120	300	550	58,2	1028,2
Vidrà	177	3	90	300	200	35,4	625,4
<b>Viladrau</b>	<b>1047</b>	<b>5</b>	<b>150</b>	<b>300</b>	<b>350</b>	<b>48</b>	<b>848</b>
Vilanova de Sau	312	4	120	300	200	37,2	657,2

*Trams:*

<b>Habitants</b>	<b>Import (€)</b>
0 – 1000	200
1000-5000	350
5000-20000	550

*Intervencions: (0:18:54 a 0:20:35)*

Presenta la proposta l'**Alcaldessa**, Sra. Noemí Bastias.

## **7.- MOCIÓ PER ACLARIR LA VERITAT SOBRE ELS ATEMPTATS DE BARCELONA I CAMBRILS DEL 17 AGOST 2017**

Davant la gravetat de les acusacions fetes en seu judicial per l'ex comissari José Manuel Villarejo i ateses les evidents relacions existents entre l'Imam de Ripoll i els Serveis Secrets Espanyols, que fins avui no han estat objecte d'investigació judicial ni parlamentària.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**

**PRIMER.** Sol·licitar al Congrés dels Diputats la creació d'una Comissió d'Investigació que tingui com a finalitat investigar les relacions entre l'Imam de Ripoll Abdelbaki Es Satty i els serveis secrets espanyols i les possibles responsabilitats d'aquests i altres estaments estatals en la comissió dels atemptats.

**SEGON:** Sol·licitar a la Fiscalia General de l'Estat que investigui les declaracions efectuades per l'excomissari José Manuel Villarejo i impulsi la corresponent investigació judicial dels fets que van desencadenar els atemptats ocorreguts a Catalunya l'agost de 2017.

**TERCER:** Sol·licitar al Gobierno de España que procedeixi a desclassificar com a matèria reservada a l'empara de la Llei sobre Secrets Oficials els documents incautats a l'ex comissari Villarejo que tinguin relació amb els atemptats ocorreguts a Catalunya l'agost de 2017.

**QUART:** Instar al Govern de la Generalitat a emprendre les accions necessàries per a aclarir la veritat sobre l'eventual responsabilitat del CNI i altres estaments estatals en l'atemptat del 17 d'agost, arribant a quantes instàncies siguin a l'efecte necessàries.

**CINQUÈ:** Reconèixer la tasca que van tenir aquell dia Mossos d'Esquadra, Guàrdia Urbana i altres agents del sistema d'emergències, per la seva ràpida intervenció.

**SISÈ:** Tenir sempre present la memòria de les víctimes del 17 d'agost i vetllar perquè el govern rescabali els familiars i es preservi la seva memòria i dignitat.

La proposta es aprovada per unanimitat, amb el vot a favor dels Regidors i Regidores presents que són la totalitat dels membres de dret del Consistori

Vots a favor (9): Sra. Noemí Bastias, Sr. Albert Bosch, Sr. Victor Niubó i Sr. Joan Mercé d'IV-IdS, Sra. Margarida Feliu, Sra. Maria Formatjé, Sr. Jordi Palau i Sra. Inés Portet de SV-ERC i Sr. Ricard Argenter de JxV.

Vots en contra (0)

Abstencions (0)

La proposta es aprovada per unanimitat, amb el vot a favor de la totalitat dels Regidors i Regidores presents que representen la majoria absoluta dels membres de dret de la Corporació

VOTS A FAVOR (9): Noemi Bastias Codina, Albert Bosch Puig, Victor Niubo Garcia, Joan Merce Mozo, Margarida Feliu Portabella, Maria Formatje Bancells, Jordi Palau Font, Ines Portet Blancafort i Ricard Argenter Tomás.

VOTS EN CONTRA: 0

ABSTENCIONS: 0

*Intervencions: (0:20:40 a 0:23:10)*

Presenta la proposta l'Alcaldeessa, Sra. Bastias.

## 8.- PRECS I PREGUNTES

- **Tema POUM.**- El Regidor Sr. Argenter del grup JxV, demana com estan els treballs del POUM. Contesta l'Alcaldeessa que un cop tinguem les respostes a les al·legacions, previsiblement al febrer, es farà una sessió informativa amb tots els Regidors.

- **Obres Aiguaneixos.**- El Regidor Sr. Palau, del grup SV-ERC demana com estan les obres dels aiguaneixos. Contesta l'Alcaldeessa que s'està acabant de tancar el finançament i previsiblement començaran aquesta primavera.



- **Bustia Guillerries.**- Continua el Regidor Sr. Palau, preguntant sobre les bústies del veïnat de Les Guillerries. Contesta la Sra. Alcaldessa que en breu han d'entrar en funcionament.

- **Convocatòria Vigilants.**- La Regidora Sra. Formatjé, de SV-ERC demana sobre quan està previst obrir la nova convocatòria de vigilant municipal. Contesta la Sra. Alcaldessa sobre les previsions de convocatòria d'aquest any. També la mateixa Regidora demana sobre la protecció escolar per part dels vigilants. Contesta la Sra. Alcaldessa que al tenir 2 vigilants, això permet tenir el servei cada dia i s'intenta cobrir el suport a l'hora d'entrada i al migdia.

*Intervencions: (0:23:20 a 0:29:40)*

L'alcaldessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,