

REGLAMENT CESSIÓ ESPAI ESCOLA PÚBLICA ELS CASTANYERS A EMPRESES DE LLEURE EDUCATIU PER LA REALITZACIÓ DE CASALS

ANTECEDENTS

El poble de Viladrau té una llarga tradició en l'àmbit de l'educació en el lleure amb un teixit empresarial que es dedica a organitzar i promoure activitats infantils i juvenils durant les èpoques de vacances escolars. Aquest Ajuntament sempre ha estat sensible amb l'educació formal i no formal d'aquest col·lectiu de la població.

Empreses i entitats dedicades al lleure educatiu sol·liciten l'espai de l'escola pública "Els Castanyers" per la realització de casals en època no escolar, fet que comporta la coincidència de peticions, i la possibilitat d'increment de les mateixes.

Revisada la normativa d'ús social dels centres educatius, i realitzades les consultes pertinents, correspon a l'Ajuntament i al Departament d'Educació de mutu acord, la decisió d'autoritzar l'ús de l'escola en activitats lucratives vinculades o compatibles al servei escolar.

La Direcció de l'escola i el consistori s'han reunit i han cregut necessari establir un reglament per conèixer com procedir davant d'aquestes situacions, amb la voluntat de que totes les activitats tinguin cabuda i sense perjudici de cap d'elles.

Les activitats de temps lliure venen regulades pel Govern de la Generalitat, entre d'altres, en el Decret 137/2003, de 10 de juny. L'Ajuntament de Viladrau, per tot l'exposat i atenent-se al marc normatiu establert per la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, vol establir un marc regulador per a la cessió de diversos espais públics per a la realització de les activitats d'estiu.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1.1 L'objecte del present reglament, és regular la petició, cessió i gestió del pati de l'escola pública "Els Castanyers", de l'espai del menjador i dels lavabos situats a l'edifici del menjador, pel seu ús en la celebració de casals i activitats del lleure i educatives fora de l'època escolar. Aquest espai està situat al C/Pomaret s/n de Viladrau.

Article 2. Àmbit d'aplicació

2.1 Aquest reglament va dirigit a les empreses i entitats que organitzen casals i activitats del lleure i educatives quan no s'utilitza l'espai pel curs escolar (Setmana Santa i estiu)

2.2 El seu àmbit físic d'aplicació és el recinte de l'escola pública "Els Castanyers" de Viladrau, en concret el seu pati, l'espai del menjador i els lavabos exteriors situats a l'edifici del menjador.

Article 3. Sol·licitud de l'espai

Les sol·licituds per l'ús d'aquest espai s'han de presentar en paper a la Direcció de l'escola i a l'Ajuntament per instància telemàtica, i com a data límit el dia 31 de gener de l'any en que es té previst realitzar l'activitat.

Les sol·licituds hauran d'incloure la següent documentació:

- Identificació de l'empresa i del seu representant.
- Sol·licitud dels espais públics que correspongui.
- Indicació de les dates i els horaris de l'activitat de lleure.
- Declaració responsable del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladrau.
- Explicació del projecte pedagògic i de les activitats.
- Especificació si ja han utilitzat o no, durant els darrers anys, les instal·lacions públiques per als mateixos fins.

Article 4. Adjudicació de l'espai

4.1 En cas de una única sol·licitud presentada dins el termini, si s'escau, s'adjudicarà al sol·licitant l'espai per a dur a terme la seva activitat de lleure.

4.2 En cas de dues o més sol·licituds, el procediment d'adjudicació serà el següent:

L'Ajuntament establirà un sistema **d'alternança rotativa entre els sol·licitants**, tenint en compte l'ús que s'ha fet de les instal·lacions durant els darrers anys. D'aquesta manera, si hi ha diversos sol·licitants, cada any se li adjudicarà a un d'ells fins que torni a començar la rotació.

En cas d'una nova sol·licitud, aquesta s'afegirà al sistema de rotacions establert per l'Ajuntament.

En cas que cap de les empreses i/o entitats sol·licitants hagin fet ús, amb anterioritat, de les instal·lacions de l'escola, s'establirà la rotació d'alternança en funció de la data de presentació de sol·licituds, tenint la preferència la primera presentada i així, successivament.

L'Ajuntament posarà a disposició altres espais municipals per poder trobar sortida a totes les peticions sempre que sigui possible, definint per a cadascun d'ells les normes d'ús dels mateixos.

Es prioritzaran les peticions de les empreses i entitats del municipi.

II. NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESPAI

Article 5. Principis generals

5.1 Fer un ús responsable de l'espai, instal·lacions, mobiliari. No malmetre l'espai ni objectes annexes. Conservar l'espai en el mateix estat en que es troba en la cessió d'ús.

5.2 No utilitzar la resta d'espais de l'escola sense preavis o sol·licitud prèvia d'ús.

5.3 No es permet el consum d'alcohol, tabac o drogues dins l'espai.

5.4 Cal mantenir la higiene de l'espai.

5.5 Cal fer-ne un ús respectuós amb el veïns/es i amb d'altres activitats properes que es puguin estar realitzant.

Article 6 . Obligacions de l'usuari de l'espai

- 6.1 Realitzar la neteja dels espais que es cedeixen pel seu ús.
- 6.2 Deixar en el mateix estat d'ordre i conservació els espais que es cedeixen.
- 6.3 Informar de qualsevol anomalia, desperfecte, incident que s'observi o succeeixi.
- 6.4 Destinar l'ús de les instal·lacions, únicament a la fi per la qual s'ha adjudicat.
- 6.6 Abonar les taxes corresponents que s'estableixin per l'ús de l'espai.

Article 7. l'Ajuntament es compromet a:

- 7.1 Autoritzar la gestió de les activitats dels casals d'estiu i l'ús dels espais sol·licitats amb un mes d'antelació a l'inici de l'activitat.
- 7.2 Fer-se càrrec de les despeses de subministraments: aigua, llum i gas.

Article 8. Revocació de la concessió

L'Ajuntament, de mutu acord amb el Departament d'Educació, es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la cessió de l'espai abans del seu venciment, si ho justifiquen causes sobrevingudes.

Article 9. Assegurança d'accidents i de Responsabilitat Civil

Les empreses autoritzades hauran de tenir contractada una assegurança d'accidents per tots els seus participants, monitors i altres persones, així com una assegurança de responsabilitat civil per danys personals o materials.

S'hauran de presentar a l'Ajuntament les pòlisses de les assegurances almenys 15 dies abans de l'inici de l'activitat.

III. TAXES PER L'ÚS DE L'ESPAI

Les taxes a aplicar per l'ús de l'espai, que s'hauran d'abonar abans de començar l'activitat, seran les establertes en l'ordenança fiscal número 10 de l'Ajuntament de Viladrau, relativa a les taxes diverses per altres aprofitaments especials i utilitzacions privatives del domino públic local:

"Article 6. Tarifa quarta

d) Per l'aprofitament especial de les diferents sales municipals i poliesportiu:

.- Cursos de durada anual:

Activitats que es realitzen un dia a la setmana (màxim 2 h/set)20,00 euros/mes

Activitats que es realitzen més d'un dia a la setmana..... 40,00 euros/mes

.- Cursos durada mensual:..... 60,00 euros /mes

.- Cursos esporàdics per dia 12,50 euros/hora

.- Exposicions particulars, amb ànim lucratiu 12,00 euros/dia

.- Per neteja de la sala 30,00 euros/acte"

Viladrau, 1 d'abril de 2021

Firmat per l'alcaldeessa.