

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS

AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ DSO/2790/2022, de 15 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de les subvencions del Programa de rehabilitació d'edificacions residencials buides, de titularitat pública o privada, per fomentar el repoblament en entorns rurals i de muntanya de Catalunya per a l'any 2022 (ref. BDNS 648671).

L'article 3.12.14 del Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 244/2021, de 19 de juny, disposa que correspon al Departament de Drets Socials l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat en l'àmbit de l'activitat de foment en matèria d'habitatge, tant de la promoció pública i privada d'habitatges com de la rehabilitació, en l'entorn urbà i en el món rural.

L'article 1.2.b) del Decret 256/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials, disposa que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, mitjançant la Secretaria d'Habitatge i Inclusió Social, resta adscrita a aquest Departament.

L'article 127.1 del Decret 277/2016, de 2 d'agost, modificat pel Decret 246/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, atribueix a la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral, entre d'altres funcions, la de coordinar l'execució de les polítiques del Departament que són estratègiques per als territoris del litoral, d'entorns rurals i de muntanya; proposar i gestionar programes i projectes estratègics per als territoris d'entorns rurals i de muntanya que puguin comportar la mobilització de recursos tècnics i econòmics existents en altres departaments, d'acord amb aquests i en coordinació amb les delegacions territorials del Govern de la Generalitat corresponents i supervisar els programes d'actuació i els mecanismes de cooperació interadministrativa i publico-privada per a un correcte desenvolupament de les estratègies territorials.

L'article 3.2.15 del Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 244/2021, de 19 de juny, disposa que l'exercici de les competències atribuïdes al Departament de Polítiques Digitals i Territori que puguin tenir afectació en les competències en matèria d'habitatge, assignades al Departament de Drets Socials, s'han d'exercir de forma coordinada entre ambdós Departaments.

L'article 29 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, disposa que el foment de la conservació, la rehabilitació i la gran rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial és objecte de l'actuació prioritària de la Generalitat de Catalunya i els ens locals per a garantir el dret a un habitatge digne i adequat.

El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula el Programa de foment de la Rehabilitació que inclou subvencions destinades a diferents actuacions de rehabilitació d'habitatges i d'edificis d'habitatges. El capítol III d'aquest Programa defineix l'objecte, les actuacions protegibles, els criteris de legalitat i coherència tècnica, el pressupost protegible de les actuacions de rehabilitació, els aspectes relatius a l'execució de les obres i els requisits temporals que s'han de complir.

El Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici, disposa que la inspecció tècnica dels edificis d'habitatges té com a objecte determinar l'estat de l'edifici en el moment de la inspecció i orientar la propietat en les actuacions que cal dur a terme per complir el deure de conservació, manteniment i rehabilitació.

L'article 14 del Decret 157/2010, de 2 de novembre, de reestructuració de la Secretaria d'Habitatge, creació de l'Observatori de l'Hàbitat i la Segregació Urbana i aprovació dels Estatuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, regula les funcions de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, entre les quals destaquen les següents: seguir i controlar la política de rehabilitació d'habitatges; proposar les convocatòries d'ajuts; subvencions i prestacions en general, en l'àmbit de les seves competències, i gestionar els plans de rehabilitació de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-22262006-2022

El Reial Decret 390/2021, d'1 de juny, va aprovar el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.

El Decret 141/2012, de 30 d'octubre, regula les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Atès que, per mitjà de la Resolució DSO/1803/2022, de 8 de juny (DOGC núm. 8689, de 15.6.2022), s'han aprovat les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del Programa de rehabilitació d'edificacions residencials buides, de titularitat pública o privada, per fomentar el repoblament en entorns rurals i de muntanya de Catalunya, modificada per la Resolució DSO/2351/2022, de 21 de juliol (DOGC núm. 8717, de 26.7.2022), i d'acord amb les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; dels preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

A proposta de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge,

Resolc:

—1 Convocatòria

1.1 Obrir la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions del Programa de rehabilitació d'edificacions residencials buides, de titularitat pública o privada, per fomentar el repoblament i arrelament en entorns rurals i de muntanya de Catalunya, per a l'any 2022, adreçada als propietaris o masovers que n'assumeixin la seva rehabilitació i que estiguin situades en els municipis que es relacionen a l'enllaç web que consta a l'annex 2.

1.2 D'acord amb el que disposa la base reguladora 4.4, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durà a terme el procediment d'adjudicació d'habitatges mitjançant la publicació d'una resolució de convocatòria a tal efecte.

1.3 Els ajuntaments podran impulsar que els propietaris dels habitatges buits de titularitat privada es presentin a la present convocatòria.

—2 Bases reguladores

2.1 Aquesta convocatòria es regeix per la Resolució DSO/1803/2022, de 8 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions del Programa de rehabilitació d'edificacions residencials buides, de titularitat pública o privada, per fomentar el repoblament en entorns rurals i de muntanya de Catalunya (DOGC núm. 8689, de 15.6.2022), modificada per la Resolució DSO/2351/2022, de 21 de juliol (DOGC núm. 8717, de 26.7.2022).

2.2 D'acord amb el que disposa la base reguladora 20.1 de la resolució a dalt esmentada, aquesta convocatòria només serà compatible amb els programes 3 i 5 del Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre, sempre i quan compleixin els requisits i la sol·licitud a l'empara d'aquest reial decret s'efectuï amb anterioritat a la sol·licitud acollida a la present convocatòria, sempre que no se superi els cost de l'actuació.

—3 Dotació pressupostària

3.1 L'import màxim inicial de la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria és de 5.000.000 d'euros, amb càrrec a la partida pressupostària D/760.0001 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'exercici 2022.

L'atorgament de les subvencions està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'any 2022 en el moment de la resolució de la concessió.

3.2 Aquesta dotació inicial es pot ampliar en funció de la disponibilitat pressupostària, mitjançant una resolució de la persona titular de la presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

—4 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el dia 18 d'octubre de 2022 i finalitza el dia 2 de desembre de 2022, inclosos.

—5 Inici i acabament de les obres

Les obres objecte de les sol·licituds de subvenció no poden haver-se iniciat abans de l'1 de febrer de 2020.

—6 Pagaments a compte o pagaments anticipats sobre la subvenció concedida

6.1 D'acord amb el que disposa el segon paràgraf de la base reguladora 16.1, es podran concedir pagaments anticipats o pagaments a compte en els següents supòsits:

a) Habitatges de titularitat pública. Podran sol·licitar un pagament anticipat del 50% de la subvenció atorgada a l'inici de les obres. També podran sol·licitar un segon pagament anticipat per l'altre 50% de la subvenció atorgada, quan s'acrediti que s'ha executat el 40% de l'obra.

b) Habitatges de titularitat privada. Podran sol·licitar un pagament a compte del 50% de la subvenció atorgada quan s'acreditin despeses efectivament pagades per valor equivalent en honoraris de projecte i obra executada.

6.2 A tal efecte, s'haurà de presentar una instància en què se'n sol·liciti el pagament tot adjuntant-hi el model normalitzat RE-704 degudament emplenat. En cas que no hi hagi la signatura de l'entitat bancària, es podrà substituir per un certificat emès per la pròpia entitat.

6.3 En cas que no s'executin ni es justifiquin les actuacions subvencionades que han motivat la concessió de la subvenció dins el termini establert a la resolució de concessió de la subvenció, es revocarà la concessió del pagament anticipat o pagament a compte i s'haurà de reintegrar l'import amb els interessos legalment meritats des de la data de pagament del pagament anticipat o pagament a compte i la resolució per la qual es revoqui.

—7 Documentació que cal presentar

A l'annex 1 d'aquesta Resolució es detalla la documentació que s'ha de presentar en les diferents fases del procediment.

—8 Òrgans competents i termini per resoldre

8.1 L'òrgan instructor de la convocatòria és cadascuna de les persones titulars dels Serveis Territorials d'Habitatge de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre, i la persona titular del Servei de Rehabilitació d'Habitatges de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, ubicats a les adreces relacionades a l'annex 3, amb col·laboració de la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, mitjançant la direcció de Polítiques de Muntanya i del Litoral, i de les oficines locals d'habitatge relacionades a l'annex 4.

8.2 L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades és la persona titular de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge.

8.3 El termini màxim per dictar la resolució i notificar-la és de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

—9 Notificació i règim de recursos

9.1 Les notificacions dels actes administratius s'han d'efectuar de manera individualitzada a les persones i entitats sol·licitants, d'acord amb l'article 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb caràcter complementari, també s'han de publicar les notificacions mitjançant procediments electrònics habilitats a través del Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-22262006-2022

9.2 Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la persona titular de la Presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

—10 Efectes

Aquesta Resolució té efectes a partir de l'endemà de la data de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial que sigui competent segons els criteris de distribució competencial que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

Barcelona, 15 de setembre de 2022

Carles Sala Roca

President de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Annex 1

Documentació juridicoadministrativa i tècnica que s'ha d'aportar en les diferents fases del procediment

1.1 D'acord amb el punt 2.2 d'aquesta resolució de convocatòria, en referència als programes 3 (actuacions de rehabilitació a nivell edifici) i 5 (elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació) del Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre, no caldrà aportar posteriorment en les sol·licituds d'aquesta convocatòria la documentació que es relaciona a les fases 1, 2 i 3, tret de la següent:

- Identificació (ID) del tràmit o número d'expedient.
- En el supòsit de sol·licitants d'edificacions de titularitat privada, s'haurà d'acompanyar un document emès per l'Ajuntament on estigui situada l'edificació residencial, conforme aquest veu favorable i necessària la rehabilitació d'aquella edificació residencial desocupada per tal d'afavorir el repoblament o evitar el despoblament del municipi.
- Acreditació de que l'edificació residencial està buida segons el descrit a la base reguladora 8.
- Si escau, la sol·licitud de la cessió de drets de cobrament de l'import de la subvenció s'ha de formalitzar, validar i ha d'incloure la presa de raó per l'òrgan competent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, segons el model normalitzat RE-1048 que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).

1.2 En la resta de supòsits, la documentació juridicoadministrativa i tècnica que s'ha d'aportar en les diferents fases del procediment, serà la següent:

Fase 1. Documentació a l'inici de l'expedient

1.1 Documentació juridicoadministrativa que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>):

a) Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar i formalitzar telemàticament per mitjà de formularis en línia que estaran a disposició dels sol·licitants al portal Tràmits de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), i han d'incorporar el consentiment del sol·licitant a la consulta de dades a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a l'efecte de valorar i, si escau, atorgar el corresponent ajut amb la declaració responsable i l'autorització de dades de caràcter general.

En aplicació de la base reguladora 20.1 de la Resolució DSO/1803/2022, de 8 de juny, en cas de voler-se acollir als ajuts provinents del Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre, que siguin compatibles segons programes, caldrà presentar prèviament la sol·licitud de subvencions a la convocatòria que preveu la Resolució DSO/825/2022, de 22 de març, i s'haurà d'indicar en la sol·licitud d'aquesta convocatòria de rehabilitació d'edificacions residencials buides la ID del tràmit corresponent a la sol·licitud prèvia als Fons Next GenerationEU.

b) Document acreditatiu de la titularitat de l'immoble en cas que el beneficiari sigui el propietari.

c) Certificat de l'acord de les persones propietàries úniques segons model normalitzat RE-720, en cas que el beneficiari sigui el propietari.

d) En el supòsit de sol·licitants d'edificacions de titularitat privada, s'haurà d'aportar un document emès per l'Ajuntament on estigui situada l'edificació residencial, conforme aquest veu favorable i necessària la rehabilitació d'aquella edificació residencial desocupada per tal d'afavorir el repoblament o evitar el despoblament del municipi.

e) En cas que el sol·licitant de l'ajut sigui un masover, el preacord entre el propietari i el cessionari de l'ús, en virtut del qual el masover durà a terme les obres de rehabilitació de l'edificació residencial a canvi de no satisfer cap contraprestació o cànon per la cessió de l'ús d'aquesta al propietari o de rebre una contraprestació reduïda.

f) Acreditació de que l'edificació residencial esta buida segons el que disposa la base reguladora 8.

g) Si s'escau, en cas d'immobles d'altres casuístiques de titularitat pública o privada, els estatuts, la representació i els convenis d'acords amb els propietaris.

1.2 Documentació tècnica a l'inici de l'expedient

a) Informació de les dades relatives a la inspecció tècnica prèvia dels documents que es descriuen a la base reguladora 4.1, i aportació dels documents del certificat d'eficiència energètica (CEE) de l'edifici o habitatge inicial.

b) Projecte tècnic (bàsic i executiu) de rehabilitació de l'edificació, redactat per personal tècnic competent, que justifiqui l'adequació de l'actuació al Codi tècnic de l'edificació (CTE), aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, fins on sigui tècnicament, econòmicament o urbanísticament viable.

En el cas que les actuacions no exigeixin projecte, cal justificar en una memòria subscripta per tècnic competent l'adequació de l'actuació al CTE i la resta de normativa aplicable.

El projecte o memòria tècnica haurà de preveure realitzar les obres de rehabilitació que provinguin de les deficiències qualificades com a molt greus o greus de la IITE o informar de si hi ha mesures cautelars i si ni ha, quines s'han adoptat.

c) En cas d'habitatges de titularitat privada, l'oferta del pressupost de l'empresa (o les empreses) que s'han designat per dur a terme les obres, degudament desglossat per a cada actuació, amb l'estat d'amidaments i preus unitaris, els honoraris professionals i la resta de despeses que detalla la base reguladora 6.

En el cas que hi hagi més d'una actuació, cal aportar el full resum del cost total de les obres, segons el model normalitzat RE-726 que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).

Quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació sigui igual o superior a 40.000 euros, d'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en concordança amb l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no hi ha en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. Quan la persona sol·licitant no triï l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de presentar una memòria explicativa que ho justifiqui.

CVE-DOGC-A-22262006-2022

En el cas d'habitatges de titularitat pública, no caldrà presentar les ofertes i serà suficient el pressupost del projecte que se sotmetrà posteriorment a licitació, llevat del supòsit que les obres estiguin ja adjudicades, cas en el que caldrà adjuntar la documentació acreditativa de l'adjudicació.

d) Autorització administrativa o la llicència municipal de les obres o justificació de la seva sol·licitud en fase no iniciada de les obres.

e) Reportatge fotogràfic a color de les zones afectades per les actuacions descrites en el projecte o memòria tècnica abans de l'actuació.

f) En el cas d'immobles subjectes a algun nivell de protecció per formar part d'un entorn declarat o degut al seu valor arquitectònic o històric, cal aportar el document acreditatiu del tipus de qualificació, el motiu de la protecció i l'element objecte de protecció.

Fase 2. Documentació que s'ha d'aportar a l'inici de les obres i per sol·licitar un o diversos pagaments a compte o pagaments anticipats en aplicació de la base reguladora 16

a) Comunicat d'inici de les obres de rehabilitació segons el model normalitzat RE-729, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).

b) El certificat o acta d'inici de les obres, signat per personal tècnic competent, segons el model oficial dels col·legis professionals respectius.

c) La llicència municipal d'obres o autoritzacions municipals i, si escau, les pròrrogues concedides. El permís d'obres ha d'estar vigent durant tota l'execució de les obres.

d) Pressupost de contracte de l'empresa (o les empreses) que ha d'executar les obres, degudament signat per l'empresa i les persones beneficiàries.

e) Si escau, en cas d'adjudicació del contracte d'habitatges de titularitat pública, aportar la documentació del concurs, la seva resolució i licitació de l'obra.

f) En els cas de pagaments a compte en habitatges de titularitat privada, caldrà aportar la documentació justificativa de les despeses de les actuacions subvencionades i de la documentació que n'acrediti el pagament.

Fase 3. Documentació que s'ha d'aportar al final de les obres

3.1 Documentació administrativa

a) Una llista classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació de la persona creditora, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data del pagament.

b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament, consistent en l'extracte bancari, a l'efecte mercantil i, en el cas de pagament en efectiu, el rebut de la percepció de l'import per la persona creditora.

c) Una llista detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

d) Document normalitzat RE-704 de transferència bancària per al pagament de la subvenció, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>), amb indicació del compte bancari a nom del beneficiari de la subvenció.

La sol·licitud de la cessió de drets de cobrament de l'import de la subvenció s'ha de formalitzar, validar i ha d'incloure la presa de raó per l'òrgan competent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, segons el model normalitzat RE-1048 que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).

e) El pagament de la resta de l'import de la subvenció concedida en funció de la dotació pressupostària de cada convocatòria es tramita després de la justificació de tota l'actuació amb la presentació de les factures i rebuts degudament emesos que acreditin la despesa i el seu pagament.

f) En cas que el beneficiari últim hagi sol·licitat i rebut un préstec de qualsevol de les entitats financeres

CVE-DOGC-A-22262006-2022

adherides al Conveni publicat mitjançant Resolució ECO/454/2022, de 24 de febrer, la cessió del dret de cobrament de la subvenció esdevindrà preceptiva d'acord amb la clàusula tercera del dit conveni.

3.2 Documentació tècnica

a) El comunicat de final d'obra i justificació de la despesa i l'Annex, segons el model normalitzat RE-730 que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).

b) El certificat de final d'obres i els annexos A i B, original i en suport digital, signats per personal tècnic competent, segons el model oficial dels col·legis professionals respectius.

Aquesta documentació ha d'incloure:

b.1) Les modificacions que, amb la conformitat del promotor, s'hagin introduït en el curs de les obres, i la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència, així com els controls dels materials, productes, equips i sistemes de les actuacions subvencionades.

b.2) Els controls de recepció (documentació de subministraments, distintius de qualitat o avaluacions tècniques d'idoneïtat i assaigs, d'acord amb l'article 7.2 de la part I del Codi tècnic de l'edificació), els controls d'execució i el control d'obra finalitzada dels materials instal·lats.

Els materials, productes, equips i sistemes certificats i controlats s'han de correspondre amb l'informe de la qualificació energètica de l'edifici final (després de l'execució de l'obra) a fi de poder verificar-ne les dades que s'hi inclouen.

En particular, cal aportar:

a) En el cas de les actuacions de millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat:

- Certificat d'eficiència energètica de l'edifici final (CEE) en format digital amb signatura electrònica de la persona tècnica competent, que ha d'incloure la proposta del projecte amb les modificacions introduïdes durant l'execució de l'obra.

- Etiqueta de qualificació energètica final (EE) diligenciada a l'Institut Català d'Energia (ICAEN).

- En el cas de la instal·lació d'equips de generació o que permetin la utilització d'energies renovables, cal aportar el certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió segons el model de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE), en què es certifiqui que la instal·lació descrita ha estat feta d'acord amb les prescripcions del Reglament electrotècnic de baixa tensió i les seves instruccions tècniques complementàries (ITC-BT), aprovat pel Reial decret 842/2020, de 2 d'agost. Al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>), es detallen el tipus de tràmits que s'han de fer segons la potència instal·lada.

- En el cas que la solució inicial proposada hagi sofert modificacions, cal aportar de nou un projecte d'obra acabada, amb les actuacions, els productes, els equips i els sistemes que defineixen les especificacions descrites als informes de certificació/qualificació energètica presentats.

b) En el cas de les actuacions de conservació de l'envolupant, cal aportar el certificat d'eficiència energètica de l'edifici (CEE) i l'etiqueta de qualificació energètica final, diligenciats a l'Institut Català d'Energia (ICAEN), que han de recollir els resultats de l'obra realitzada.

En el cas que la solució inicial proposada hagi sofert modificacions, cal aportar de nou un projecte d'obra acabada amb les actuacions definides als informes de certificació/qualificació energètica presentats i assumir la responsabilitat sobre la veracitat de les dades del compliment del document bàsic HE1 i dels paràmetres de la transmitància tèrmica màxima i de la permeabilitat de l'aire dels elements de l'envolupant tèrmica que li siguin d'aplicació, tenint en compte els criteris de flexibilitat per raons tècniques o econòmiques, que preveu el Codi tècnic de l'edificació vigent. El compliment d'aquestes actuacions queda acreditat amb l'atorgament de la llicència municipal d'obres.

c) Per a les actuacions per a la millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat, cal aportar:

- Document acreditatiu d'inscripció en el Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC), amb el número de RAE, en compliment de la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.

- Si escau, la justificació del compliment del Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

- En el cas dels remuntadors d'escales i les plataformes elevadores verticals que serveixin per salvar una distància vertical menor que l'existent entre dues plantes d'un edifici, es requereix el certificat que indiqui que

CVE-DOGC-A-22262006-2022

la instal·lació compleix la normativa sectorial vigent.

- La instal·lació d'altres dispositius d'accessibilitat s'ha d'ajustar a la normativa que els sigui aplicable.

d) En el cas de l'actuació de rehabilitació per garantir la seguretat estructural, cal aportar el certificat de solidesa de l'edifici emès pels facultatius de les obres.

e) Fotografies, en color i en suport digital, de les obres de rehabilitació realitzades.

f) La cèdula d'habitabilitat vigent per habitatge.

Annex 2

Relació dels municipis en els quals han d'estar situades les edificacions residencials buides

La relació d'aquests municipis es pot consultar a l'enllaç següent, <https://habitatge.gencat.cat/municipis>.

Annex 3

Relació de les dependències de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Per a qualsevol gestió del tràmit administratiu, a continuació es presenta una llista de les adreces de les dependències de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que gestionen els expedients, segons la ubicació de l'edifici d'habitatges objecte de les actuacions de rehabilitació.

C. d'Aragó, 244-248, 08007 Barcelona.

C. de la Diputació, 92-94, 08015 Barcelona.

Pl. de Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona.

C. del Clot de les Monges, 6-8, 25007 Lleida.

C. de Vidal i Barraquer, 12-14, 43005 Tarragona.

Pl. de Gerard Vergés, 1, 43500 Tortosa.

Annex 4

Oficines locals d'habitatge que gestionen expedients

Per qualsevol gestió dels tràmits administratius, segons la ubicació de l'habitatge objecte de les actuacions de rehabilitació, aquestes oficines locals d'habitatge i seves adreces es poden consultar a l'enllaç següent, https://habitatge.gencat.cat/Oficines_locales.

En el cas que no hi hagi una oficina local d'habitatge propera a l'habitatge que es vol rehabilitar, es pot presentar la sol·licitud de subvenció a les dependències de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relacionades a l'annex 3.

(22.262.006)